

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praca? Jestem na TAK! aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami”. (zwanego dalej „Projektem”) realizowanego przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Osiedle Robotnicze 47a, zwanym dalej Organizatorem.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) zgodnie z umową ZZO/000123/01/D z dnia 22 grudnia 2015r.
2. Projekt jest realizowany w dwóch okresach: okresie 02.01.-2016- 31.03.2017 i 01.04.2017 – 28.02.2018. Regulamin dotyczy drugiego okresu realizacji Projektu.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny. Niniejszy regulamin dotyczy rekrutacji uczestników z województwa dolnośląskiego.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora: Jelenia Góra, ul. Osiedle Robotnicze 47a.
5. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 22 osób z niepełnosprawnościami poprzez kompleksowe przygotowanie do pracy w szczególności w branży usług hotelarskich oraz finansowo-ubezpieczeniowych. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez udział beneficjentów ostatecznych w cyklu szkoleniowo-doradczym (średnia godzin wsparcia udzielona jednemu beneficjentowi to 104 godziny) oraz w stażach zawodowych.
6. Informacje o projekcie będą dostępne na stronie www.kson.pl.

§ 2

ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikami (beneficjentami ostatecznymi) Projektu mogą być osoby spełniające łącznie na dzień przystąpienia do projektu poniższe warunki:
 - a) przedstawią Organizatorowi (na etapie rekrutacji) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora kserokopie orzeczeń przechowywane są przez Organizatora i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych. Uczestnik/-czka projektu posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, iż koszty udziału Uczestnika/-czki w projekcie mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie wówczas, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie). W przypadku nieprzedstawienia kolejnego orzeczenia następuje skreślenie z listy Uczestników projektu z konsekwencjami jak w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie.
 - b) nie biorą udziału w innych projektach finansowanych ze środków PFRON: ta sama osoba nie może zostać objęta wsparciem w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów dofinansowanych ze środków PFRON, jeżeli cele realizacji form wsparcia z których korzysta Uczestnik/-czka w poszczególnych projektach pokrywają się. Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa

- się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego.
- c) są osobami niezatrudnionymi;
 - d) są w wieku aktywności zawodowej;
 - e) z uwagi na charakter projektu - nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną (U);
 - f) zamieszkują na terenie województwa dolnośląskiego;
 - g) posiadają podstawową znajomość obsługi komputera, w tym m.in. Internetu i programu MS Office;
 - h) akceptują warunki niniejszego Regulaminu;
2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu w oparciu o:
 - a) formularz zgłoszeniowy (wraz z załącznikami)
 - b) oryginał orzeczenia o niepełnosprawności wystawiony przez właściwy organ
 - c) dane z dowodu osobistego
 - d) test umiejętności obsługi komputera
 3. O przyjęciu do Projektu decydować będzie:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w punkcie 7. § 2
 - b) wynik testu mierzącego poziom motywacji do zmiany, utrzymania się w projekcie oraz podjęcia zatrudnienia
 4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, Organizator utworzy listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/-czek .
 5. Priorytetowo w procesie rekrutacji traktowane będą osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz osoby do 35 roku życia.
 6. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
 - a) zamieszczenie informacji o rozpoczęciu rekrutacji („Ogłoszenie o naborze Uczestników projektu”) na stronie internetowej www.kson.pl oraz w Biurze projektu.
 - b) skuteczne dostarczenie przez kandydata do udziału w projekcie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w „Ogłoszeniu o naborze Uczestników projektu”
 - c) weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod kątem spełniania warunków formalnych uczestnictwa w projekcie
 - d) rozmowa rekrutacyjna (test) z trenerem pracy i koordynatorem projektu (ew. inną upoważnioną osobą) oraz krótki test umiejętności obsługi programu MS Office
 - e) wyłonienie Uczestników/-czek projektu i ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
 - f) podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
 7. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
 8. Za moment zgłoszenia kandydata do udziału w projekcie przyjmuje się chwilę, w której złożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty. Kolejność zgłoszeń rozpatrywana jest tylko w przypadku, gdy o kwalifikacji do projektu nie rozstrzygają dodatkowe przesłanki merytoryczne. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.
 9. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 10. Od decyzji o przyjęciu/odrzućeniu Kandydata nie przysługuje odwołanie.

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do:
 - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych

- b) Zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie
- c) Uczestnictwa w następujących formach wsparcia (potwierdzone własnoręcznym podpisem):
- Rozwój kompetencji interpersonalnych, organizacyjnych i społecznych potrzebnych na rynku pracy (warsztaty grupowe, wyjazdowe warsztaty integrująco-motywuujące) - wsparcie dla 100% Uczestników/czek projektu w wymiarze min. 30 godz./Uczestnika/-czkę
 - Indywidualne wsparcie trenera pracy – stworzenie Indywidualnego Planu Działania wsparcie dla 100% Uczestników/czek projektu
 - Indywidualne wsparcie trenera pracy w całej ścieżce udziału w projekcie – wsparcie (w zależności od potrzeby wynikającej z decyzji trenera pracy) dla min. 50% Uczestników/-czek projektu w wymiarze min. 72 godz./Uczestnika/-czkę
 - Indywidualne wsparcie pośrednika pracy (przedstawianie ofert staży i zatrudnienia) dla 100 % Uczestników/-czek projektu, w wymiarze min. 12 godz./ Uczestnika/-czkę
 - Udział w wybranym zgodnie z IPD szkoleniu zawodowym, językowym oraz ogólnozawodowym zmierzającym do podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych; dla 100 % Uczestników/-czek projektu
 - Płatnego stażu zawodowego – w wymiarze min. 6 tygodni (zgodnie z dzienną liczbą godzin pracy określoną w orzeczeniu) dla 100 % Uczestników/-czek projektu
 - Grupowego wsparcia prawnego związanego z problematyką rynku pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w wymiarze 20 godz.; dla 100 % Uczestników/-czek projektu
 - Indywidualnego wsparcia psychologicznego – szczególnie w kryzysach sytuacyjnych związanymi z trudnościami w pokonywaniu barier wynikających z niepełnosprawności; w wymiarze min. 12 godz. / Uczestnika/-czkę; dla 100 % Uczestników/-czek projektu
 - Grupowego wsparcia psychologicznego – spotkania grupy wsparcia w celu utrzymywania motywacji do działania pomimo doświadczanych w procesie aktywizacji zawodowej trudności; w wymiarze min. 55 godz. / Uczestnika/-czkę; dla 100 % Uczestników/-czek projektu
2. Wsparcia asystenta funkcjonalnego (asystent wykonuje zadania z wyłączeniem typowo opiekuńczych na wyraźne polecenie osoby z niepełnosprawnością, wspierając ją w sytuacjach w których nie radzi ona sobie sama z powodu dysfunkcji wynikających z niepełnosprawności - np. asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo) Potwierdzeniem obecności Uczestnika/-czki na zajęciach jest własnoręczny podpis na liście obecności.
3. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenia skorzystania z poczęstunku w trakcie szkoleń i warsztatów, jak również potwierdzenia skorzystania z noclegu podczas warsztatów wyjazdowych i dojazdu o ile będzie z niego korzystać.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie spowodowana może być wyłącznie:
- a) chorobą uniemożliwiającą pełny udział w projekcie - podstawą usprawiedliwienia nieobecności mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia lekarskiego przedłożone w Biurze projektu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wystawienia.
 - b) podjęciem zatrudnienia przed terminem wynikającym z Indywidualnego Planu Działania
 - c) zaistnieniem przypadków losowych (o zasadności nieobecności z powodu przyczyn losowych rozstrzyga koordynator projektu bez możliwości odwołania)
5. W przypadku z rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia przyczyny rezygnacji. Decyduje data wpływu do Organizatora. W przeciwnym przypadku uznaje się, iż Uczestnik/-czka przerwał/-a udział w projekcie z własnej winy i następuje skreślenie Uczestnika z listy. Dodatkowo udział tej osoby w projektach realizowanych przez Organizatora zostaje zablokowany na 3 lata.
6. Uczestnik/-czka, który/-a z własnej winy nie ukończy udziału w projekcie jest zobowiązany/-a do zwrotu kosztów uczestnictwa w nim.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20% zajęć powoduje skreślenie z listy Uczestników. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami

- losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia lekarskiego, pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych lub innego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności (o zasadności nieobecności z powodu przyczyn losowych rozstrzyga koordynator projektu bez możliwości odwołania).
8. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do każdorazowego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności oraz do bieżącego informowania (na adres: koordynator@kson.pl) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
 9. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu. Badania mogą także obejmować ankietę telefoniczną.
 10. Uczestnik/-czka jest uprawniony/-a do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie, warsztaty, kurs, szkolenie i staże w przypadku gdy miejsce zamieszkania Uczestnika/-czki znajduje poza siedzibą Organizatora. W przypadku gdy Organizator zapewni przejazd grupowy, Uczestnik/-czka uprawniony/-a jest do zwrotu kosztów dojazdu do wyznaczonego przystanku na trasie przejazdu. Ostateczna kwota zwrotu zostanie każdorazowo ustalona przez koordynatora projektu. Zwrot będzie dokonywany na podstawie przedkładanych biletów oraz oświadczenia Uczestnika/-czki o rodzaju i wysokości wydatków. Zwroty będą przyznawane do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie projektu. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Uczestnika/-czki dopuszcza się możliwość zwrotu kosztu dojazdu na szkolenia prywatnym samochodem, jednakże w tym przypadku zwrot będzie dokonywany jedynie do wysokości ceny biletu za podróż najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie. W celu otrzymania zwrotu za dojazd własnym samochodem należy przedłożyć zaświadczenie od przewoźnika o cenie jednorazowego biletu na danej trasie, kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, kserokopię prawa jazdy oraz umowę użyczenia samochodu w przypadku innego właściciela niż korzystający ze zwrotu kosztów dojazdu.
 11. Udział w projekcie jest odpłatny i wynosi 250 zł. (możliwa jest wpłata w ratach, z tym że pierwsza w wysokości 100 zł. musi być dokonana w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, dopuszcza się możliwość potrącenia drugiej raty ze stypendium stażowego). Wpłata nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji lub nieukończenia udziału w projekcie. Ww. wpłaty Uczestników stanowią przychód projektu.
 12. Wszelkie płatności w ramach projektu na rzecz Uczestników będą wypłacane tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika/-czki.
 13. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Uczestnik projektu dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęcia / zdjęć/materiałów filmowych ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/materiałów filmowych przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych (KSON) lub podmioty działające na zlecenie KSON. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia/materiały filmowe mogą zostać umieszczone na stronie internetowej KSON oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
 14. Każdy uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag do formy wsparcia, którym został objęty w realizowanym projekcie na adres korespondencyjny Organizatora lub na adres mailowy: koordynator@kson.pl
 15. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu przez Organizatora projektu.

§ 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
2. Powyższy regulamin jest podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora www.kson.pl oraz w Biurze projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu, o czym poinformuje Uczestników projektu poprzez komunikat na stronie www.kson.pl.
4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Formularz rekrutacyjny
 - 2) Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - 3) Deklaracja uczestnictwa
 - 4) Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

Data utworzenia dokumentu: 03.01.2016

Pieczęć Organizatora i podpisy osób upoważnionych:

.....

Akceptuję warunki niniejszego Regulaminu

.....
Data i **czytelny** podpis Uczestnika/- czki Projektu