REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI EDUKACYJNYCH

„Mosty zamiast barier: dziedzictwo i wymiana kulturowa jako edukacja dorosłych włączająca pokolenia”

Projekt Erasmus+ nr 2026-1-PL01-KA122-ADU-000441566

Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych (KSON)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników dwóch mobilności edukacyjnych organizowanych przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „KSON”, w ramach projektu „Mosty zamiast barier: dziedzictwo i wymiana kulturowa jako edukacja dorosłych włączająca pokolenia”, nr 2026-1-PL01-KA122-ADU-000441566, dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w programie Erasmus+
2. Regulamin określa w szczególności:
    1. warunki udziału w rekrutacji;
    2. sposób i terminy składania zgłoszeń;
    3. zasady oceny kandydatów;
    4. kryteria i sposób przyznawania punktów;
    5. zasady tworzenia list uczestników i list rezerwowych;
    6. zasady dotyczące osób o mniejszych szansach;
    7. zasady zapobiegania konfliktom interesów;
    8. procedurę przekazywania wyników i składania odwołań;
    9. podstawowe obowiązki osób zakwalifikowanych;
    10. zasady wyboru opiekunów.
3. Rekrutację prowadzi KSON.
4. Udział w rekrutacji jest bezpłatny.
5. **Zasady rekrutacji są takie same dla wszystkich kandydatów.** Osoba wymagająca wsparcia przy zapoznaniu się z Regulaminem, wypełnieniu formularza lub przygotowaniu zgłoszenia może zwrócić się do KSON o pomoc. Skorzystanie z takiej pomocy jest bezpłatne i nie wpływa na ocenę zgłoszenia.

”Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”

§ 2. Mobilności objęte rekrutacją

1. Rekrutacja obejmuje dwie mobilności edukacyjne do Sewilli w Hiszpanii.
2. Pierwsza mobilność:

   Nr grupy: 6441

   Termin pobytu: 29.08–04.09.2027 r.

   Temat: „Cultural Exchange and Heritage: Bridging Generations and Borders” – kultura, dziedzictwo i dialog między pokoleniami.

   Termin zajęć: 30.08–03.09.2027 r.

   Liczba uczestników: 15 osób oraz 1 opiekun.

3. Druga mobilność:

   Nr grupy: 6442

   Termin pobytu: 26.09–02.10.2027 r.

   Temat: „Exchange, Inclusion and Diversity: Building a More Equitable Society” – równość, współpraca, włączenie i usuwanie barier.

   Termin zajęć: 27.09–01.10.2027 r.

   Liczba uczestników: 15 osób oraz 1 opiekun.

4. Każda mobilność obejmuje 5 dni zajęć edukacyjnych oraz 2 dni podróży.
5. Program edukacyjny przygotowuje iDevelop Training. Euromind wspiera organizację pobytu.
6. W każdej grupie KSON planuje udział co najmniej 8 osób o mniejszych szansach, tj. osób, którym określone bariery utrudniają udział w edukacji lub wyjeździe zagranicznym.

§ 3. Warunki udziału w rekrutacji

1. O udział w rekrutacji może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
   1. ma ukończone 18 lat;
   2. korzysta z edukacji dorosłych prowadzonej przez KSON lub z działań edukacyjnych prowadzonych wspólnie z organizacją członkowską KSON;

”Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”

3. jest zainteresowana nauką, pracą w grupie oraz dzieleniem się zdobytą wiedzą po powrocie;
4. może uczestniczyć w całym wyjeździe;
5. zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz wzajemnego szacunku;
6. Akceptuje założenia programu Erasmus+ projektu „Mosty zamiast barier: dziedzictwo i wymiana kulturowa jako edukacja dorosłych włączająca pokolenia”jako elementu Integracji Europejskiej;
7. Akceptuje założenia statutu KSON jako element integracji środowiska seniorów i osób ze specjalnymi potrzebami.

2. Nie ustala się górnej granicy wieku kandydatów.
3. Brak znajomości języka, niepełnosprawność lub potrzeba korzystania ze wsparcia podczas wyjazdu nie stanowią podstawy do odrzucenia zgłoszenia.
4. Związek kandydata z działaniami KSON może zostać potwierdzony w szczególności poprzez udział w:
    1. warsztatach;
    2. spotkaniach;
    3. klubach;
    4. grupach edukacyjnych;
    5. wolontariacie o charakterze edukacyjnym;
    6. innych działaniach edukacyjnych.
5. KSON może zweryfikować informacje dotyczące udziału kandydata w swoich działaniach na podstawie posiadanej dokumentacji lub przeprowadzonego wywiadu.

§ 4. Zasady równego traktowania i współpracy

1. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równego traktowania kandydatów.
2. Uczestnik powinien:
    1. szanować pozostałych uczestników;
    2. współpracować z grupą;
    3. pomagać w realizacji wspólnych zadań;
    4. nie wykluczać innych osób ze względu na wiek, niepełnosprawność, pochodzenie lub przekonania.
3. KSON nie wymaga od kandydatów składania deklaracji poparcia dla określonych poglądów. Przy ocenie zgłoszenia bierze się pod uwagę zachowanie, motywację i gotowość do współpracy.
4. Osoba, która z powodu trudności zdrowotnych, finansowych, transportowych lub społecznych dotychczas rzadziej uczestniczyła w działaniach KSON, może ubiegać się o udział w mobilności.
5. W przypadku takich osób komisja uwzględnia ich potrzeby i motywację zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.

”Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”

§ 5. Udział osób pełniących funkcje w KSON i konflikt interesów

1. Prezes, członek zarządu, pracownik lub wolontariusz KSON może ubiegać się o udział w mobilności na takich samych zasadach jak pozostali kandydaci. Pełniona funkcja nie daje pierszeństwa ani dodatkowych punktów w rekrutacji.
2. Warunkiem udziału w charakterze uczestnika jest rzeczywiste korzystanie z działań edukacyjnych dla dorosłych.
3. Kandydat będący członkiem komisji rekrutacyjnej, zarządu zatwierdzającego wyniki lub inną osobą mającą wpływ na proces wyboru nie może:
    1. oceniać własnego zgłoszenia;
    2. podejmować decyzji dotyczącej własnego udziału;
    3. uczestniczyć w ocenie osoby bliskiej, jeżeli może powstać konflikt interesów.
    4. uczestniczyć w zatwierdzaniu wyników dotyczących własnej kandydatury ani rozpatrywaniu własnego odwołania;
    5. wpływać na wybór osób, które będą oceniać jego kandydaturę.
4. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów fakt ten zostaje odnotowany w protokole, a ocenę lub decyzję podejmują inne bezstronne osoby z komisji.
5. Członek Zarządu lub jego pracownicy i wolontariusze mogą ubiegać się o funkcję opiekuna, jeżeli spełnia wymagania dotyczące przygotowania edukacyjnego.
6. Opiekunowie są wybierani w odrębnym postępowaniu, z zachowaniem zasad bezstronności i zapobiegania konfliktom interesów.
7. Ta sama osoba nie może jednocześnie zajmować miejsca opiekuna i uczestnika w tej samej grupie.

§ 6. Osoby o mniejszych szansach i dostępność

1. W każdej grupie zaplanowano udział co najmniej 8 osób o mniejszych szansach.
2. Za osobę o mniejszych szansach uznaje się osobę, której określone bariery utrudniają udział w edukacji lub wyjeździe zagranicznym.
3. Bariery mogą dotyczyć w szczególności:
    1. trudności w poruszaniu się;
    2. trudności w komunikacji;
    3. sytuacji ekonomicznej;
    4. braku dostępu do odpowiedniej pomocy;
    5. innych przeszkód utrudniających udział w edukacji lub mobilności.
4. Sam wiek, samo posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ani sama przynależność do organizacji nie przesądzają o zakwalifikowaniu kandydata do grupy osób o mniejszych szansach.
5. Komisja ekrutacyjna ustala indywidualnie, jakie bariery występują oraz jakie wsparcie może być potrzebne.

”Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”

6. Kandydat nie jest zobowiązany do wpisywania diagnozy ani historii choroby do formularza zgłoszeniowego.
7. Jeżeli przekazanie informacji dotyczących zdrowia lub dostępności okaże się konieczne, informacje te będą omawiane oddzielnie i poufnie, zgodnie z zasadami ochrony danych.
8. Kandydat może poprosić o dostosowanie sposobu rekrutacji do swoich potrzeb, w szczególności o:

    1. zastosowanie większej czcionki;
    2. pomoc przy wypełnieniu formularza;
    3. przeprowadzenie rozmowy zamiast udzielania odpowiedzi pisemnych;
    4. zastosowanie innego dostępnego sposobu kontaktu.

§ 7. Termin i sposób składania zgłoszeń

1. Rekrutacja prowadzona jest w następujących terminach:

Etap rekrutacji	**Termin**
Ogłoszenie naboru i przyjmowanie zgłoszeń	6–29 listopada 2026 r. do godz.24.00 (data wpływu do KSON)
Ogłoszenie wstępnych wyników	do 30 listopada 2026 r.
Termin na złożenie odwołania	3 dni robocze od otrzymania informacji o wyniku
Rozpatrzenie odwołania	5 dni roboczych od jego otrzymania
Ogłoszenie ostatecznej listy	po zakończeniu procedury odwoławczej

2. Formularz zgłoszeniowy można złożyć:
    1. osobiście;
    2. pocztą;
    3. pocztą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze (biuro@kson.pl)
3. Jeżeli formularz zawiera braki formalne, np. brak podpisu lub danych kontaktowych, Komisja Rekrutacyjna może wezwać kandydata do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych.
4. Uzupełnienie braków formalnych nie może służyć do dopisywania po terminie nowych odpowiedzi mających wpływ na liczbę przyznanych punktów.

§ 8. Kryteria oceny i punktacja

1. Każdy kandydat podlega ocenie według sześciu kryteriów.

”Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”

2. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
3. Zgłoszenie jest oceniane niezależnie przez dwie osoby.
4. Wynik końcowy stanowi średnią punktów przyznanych przez obu oceniających.
5. Stosuje się następujące kryteria:

Kryterium	**Maksymalna liczba punktów**	**Zakres oceny**
Chęć uczenia się i udziału	25 pkt	Dlaczego kandydat chce pojechać i czego oczekuje?
Potrzeby edukacyjne	20 pkt	Czego nowego kandydat chciałby się nauczyć?
Trudności w dostępie do edukacji	20 pkt	Czy coś utrudniało kandydatowi naukę lub wyjazd?
Udział w działaniach KSON	15 pkt	Korzystanie z działań edukacyjnych KSON lub organizacji członkowskich
Pomysł na wykorzystanie wiedzy	15 pkt	W jaki sposób kandydat podzieli się wiedzą po powrocie?
Związek z tematem wyjazdu	5 pkt	Czy wybrany program odpowiada zainteresowaniom i potrzebom kandydata?
Łącznie	**100 pkt**	

6. Przy ocenie udziału w działaniach KSON nie uwzględnia się samego stanowiska ani długości członkostwa.
7. Komisja może oceniać odpowiedzi zawarte w formularzu, a w razie potrzeby również przeprowadzić krótką rozmowę z kandydatem według tych samych pytań.
8. Zasady przyznawania punktów są jednakowe dla wszystkich kandydatów.
9. Nie przyznaje się punktów za:
    1. stanowisko w KSON;
    2. dochód;
    3. znajomość języka;
    4. prywatne poglądy.
10. Jeżeli różnica pomiędzy dwiema ocenami przekracza 15 punktów, zgłoszenie ocenia trzecia, bezstronna osoba.
11. Sposób obliczenia wyniku zostaje odnotowany na karcie oceny.

§ 9. Zasady tworzenia list uczestników

1. Dla każdego wyjazdu tworzona jest odrębna lista uczestników.
2. W pierwszej kolejności wybieranych jest 8 najwyżej ocenionych osób o mniejszych szansach.
3. Pozostałe 7 miejsc przyznaje się według liczby uzyskanych punktów pozostałym kandydatom, w tym również osobom o mniejszych szansach.

”Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”

4. Oznacza to, że liczba osób o mniejszych szansach uczestniczących w danej mobilności może być większa niż 8.
5. Jeżeli liczba uprawnionych osób o mniejszych szansach będzie niewystarczająca, Komisja Rekrutacyjna podejmie dodatkowe działania informacyjne lub przeprowadzi nabór uzupełniający.
6. Komisja nie może samodzielnie zmienić założeń przyjętych we wniosku projektowym.
7. Kandydat może zgłosić zainteresowanie udziałem w obu wyjazdach.
8. Na liście podstawowej kandydat może zostać zakwalifikowany tylko do jednej grupy.
9. Zmiana grupy wymaga zgody kandydata oraz zachowania uczciwej kolejności wyboru.
10. W przypadku uzyskania przez kandydatów identycznej liczby punktów stosuje się kolejno następujące kryteria rozstrzygające:
    1) większa liczba punktów za potrzeby edukacyjne;
    2) większa liczba punktów za trudności w dostępie do edukacji.
11. Jeżeli również po zastosowaniu powyższych kryteriów wystąpi remis, komisja przeprowadza losowanie wyłącznie pomiędzy osobami remisującymi.
12. Przebieg losowania zostaje opisany w protokole.

§ 10. Lista rezerwowa

1. Dla każdego programu tworzona jest lista rezerwowa.
2. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które spełniły warunki udziału w rekrutacji, lecz nie zostały zakwalifikowane do 15-osobowej grupy podstawowej.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika Komisja Rekrutacyjna zaprasza kolejną osobę z właściwej listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością wynikającą z uzyskanej liczby punktów.
4. Jeżeli rezygnuje uczestnik zakwalifikowany jako osoba o mniejszych szansach, Komisja Rekrutacyjna w pierwszej kolejności zaprasza kolejną osobę o mniejszych szansach, aby zachować zaplanowany udział tej grupy.
5. Każde odstępstwo od kolejności wynikającej z listy wymaga pisemnego uzasadnienia i odnotowania w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 11. Informowanie o wynikach i procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna przekazuje każdemu kandydatowi informację o wyniku rekrutacji oraz liczbie uzyskanych punktów.
2. Informacja przekazywana jest w ustalony i dostępny dla danego kandydata sposób.
3. Komisja Rekrutacyjna nie publikuje danych dotyczących zdrowia, niepełnosprawności ani innych prywatnych informacji kandydatów.

”Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”

4. Kandydat, który uważa, że w procesie rekrutacji popełniono błąd, ma prawo złożyć odwołanie do Zarządu KSON w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku.
5. Odwołanie powinno zostać:
    1. złożone w formie pisemnej;
    2. zgłoszone z pomocą pracownika KSON.
6. W odwołaniu kandydat powinien wskazać, co jego zdaniem powinno zostać ponownie sprawdzone.
7. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
8. Osoba, której dotyczy konflikt interesów, nie może uczestniczyć w rozpatrywaniu odwołania.
9. Po zakończeniu procedury odwoławczej Zarząd KSON publikuje lub przekazuje ostateczne wyniki rekrutacji w ustalony, dostępny sposób.

§ 12. Obowiązki osoby zakwalifikowanej

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w mobilności jest zobowiązana do:
    1. potwierdzenia udziału;
    2. przekazania dokumentów niezbędnych do organizacji podróży;
    3. udziału w przygotowaniu językowym, organizacyjnym i edukacyjnym, z zapewnieniem potrzebnego wsparcia;
    4. udziału w zajęciach edukacyjnych w Sewilli;
    5. udziału w zadaniach grupowych;
    6. udziału w przygotowaniu mini-projektu;
    7. wspólnego z KSON podsumowania zdobytej wiedzy i doświadczeń;
    8. udziału w ustalonym działaniu po powrocie;
    9. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
    10. przestrzegania zasad wzajemnego szacunku.
2. Szczegółowe zasady dotyczące zakwaterowania, transportu, ubezpieczenia, świadczeń oraz ewentualnej rezygnacji z udziału zostaną określone w odrębnej umowie uczestnictwa.
3. Niniejszy Regulamin nie zastępuje umowy uczestnictwa.

§ 13. Wybór opiekunów

1. Komisja Rekrutacyjna wybiera jednego opiekuna dla każdej mobilności oraz przygotowuje listę rezerwową opiekunów.
2. Opiekun powinien być wykwalifikowanym edukatorem związanym z KSON.
3. Do zadań opiekuna należy w szczególności:

”Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”

1. wspieranie uczestników w sprawach organizacyjnych;
2. wspieranie pracy edukacyjnej grupy;
3. wspieranie realizacji programu;
4. dokumentowanie efektów mobilności.

4. Wybór opiekunów odbywa się na podstawie odrębnych, jawnych kryteriów.
5. Członek zarządu KSON, pracownik KSON i wolontariusz mogą kandydować na opiekuna, jeżeli spełniają określone wymagania.
6. Osoba kandydująca na opiekuna nie może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczącej własnego wyboru.

§ 14. Ochrona danych osobowych i postanowienia końcowe

1. Dane kandydatów są przechowywane i chronione przez KSON.
2. Informacje szczególnie wrażliwe są zbierane wyłącznie wtedy, gdy są rzeczywiście potrzebne i istnieje odpowiednia podstawa prawna do ich przetwarzania.
3. Szczegółowe zasady dotyczące ochrony danych osobowych zostaną określone w odrębnej informacji RODO.
4. Niniejszy Regulamin zaczyna obowiązywać po jego zatwierdzeniu przez Zarząd KSON.
5. Każdy kandydat ma możliwość zapoznania się z Regulaminem przed złożeniem formularza zgłoszeniowego.
6. Po rozpoczęciu oceny kandydatów nie wprowadza się zmian w kryteriach punktowych.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się zasady wynikające z dokumentacji projektu oraz obowiązujące zasady realizacji projektu Erasmus+.

Zatwierdzono przez: .....

Nr Zarzadzenia: .....

Data: .....

Podpis osoby upoważnionej:.....

”Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”

KSON | Erasmus+ KA122-ADU | Projekt „Mosty zamiast barier”

”Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”