

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Asystent Turystyczny Osoby Niepełnosprawnej” (zwanego dalej Projektem”) realizowanego przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych, biuro regionalne w Jeleniej Górze, ul. Osiedle Robotnicze 47a, zwanym dalej Organizatorem.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest dofinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, w ramach projektu pn. Szkolimy się! ATON 2026.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora: Jelenia Góra, ul. Osiedle Robotnicze 47a.
3. Celem głównym projektu jest zaangażowanie uczestników, dając im możliwość aktywnego działania i pomocy osobom niepełnosprawnym oraz łączenia aktywności, zdobywania wiedzy i pobudzania świadomości obywatelskiej. Dzięki realizacji zadania stopniowo niwelowane będą bariery w uprawianiu turystyki (jako formy aktywności ruchowej) przez osoby niepełnosprawne, zwiększenie dostępności walorów turystycznych i krajoznawczych dzięki możliwości skorzystania w niezbędnym zakresie z osobowego wsparcia (indywidualnego i zespołowego), promowania przez grupę wyspecjalizowanych asystentów turystycznych osób niepełnosprawnych.
4. Informacje o projekcie dostępne są na stronie www.kson.pl oraz www.aton.kson.pl

§ 2

ORGANIZATOR ZAPEWNI

1. Zajęcia teoretyczne, w formie stacjonarnej oraz online
2. Zajęcia praktycznie w terenie
3. Salę do zajęć oraz wykwalifikowanych wykładowców
4. Wyżywienie podczas szkolenia (dla opcji stacjonarnej) w formie: bufet kawowy, obiad
5. Koszty zakwaterowania uczestnicy ponoszą we własnym zakresie.

§ 3

WPISOWE

1. Uczestnicy wybierający pełny pakiet (3-dniowe szkolenie z częścią praktyczną i teoretyczną) – odpłatność wynosi 100 zł/os.
2. Uczestnicy wybierający pakiet online (1-dniowe szkolenie teoretyczne) – 50 zł/os.

Wpisowe płatne jest na konto KSON: 20 1050 1908 1000 0090 8458 5422, w tytule prosimy podać imię i nazwisko uczestnika oraz dopisek Szkolenie ATON.

Uwaga! W przypadku instytucji, wpłacających za kilka osób i oczekujących fakturę vat, prosimy o wcześniejszy kontakt z organizatorem.

§ 4

ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikami (beneficjentami ostatecznymi) Projektu mogą być:

- a) przewodnicy turystyczni,
- b) organizatorzy ruchu turystycznego,
- c) opiekunowie osób niepełnosprawnych,
- d) członkowie i pracownicy organizacji pozarządowych,
- e) studenci,
- f) osoby zainteresowane popularyzacją aktywności turystycznej wśród osób niepełnosprawnych.
- g) akceptują warunki niniejszego Regulaminu;

2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu w oparciu o:

- a) formularz zgłoszeniowy.

3. O ostatecznym przyjęciu do Projektu decydować będzie:

- a) spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w pkt. 1.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, Organizator utworzy listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/-czek.

6. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:

- a) skuteczne dostarczenie przez kandydata do udziału w projekcie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego w terminie i zgodnie z regulaminem,
- b) weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod kątem spełniania warunków formalnych uczestnictwa w projekcie,
- c) wyłonienie Uczestników/-czek projektu i ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
- d) podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.

7. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

8. Za moment zgłoszenia kandydata do udziału w projekcie przyjmuje się chwilę, w której złożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty. O kwalifikacji do projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.

9. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

10. Od decyzji o przyjęciu/odrzućeniu Kandydata nie przysługuje odwołanie.

11. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 5

OBOWIAZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
- b) Zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie
- c) Uczestnictwa w następujących formach wsparcia (potwierdzone własnoręcznym podpisem): Szkolenie.

2. Potwierdzeniem obecności Uczestnika/-czki na zajęciach jest własnoręczny podpis na liście obecności.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie spowodowana może być wyłącznie chorobą uniemożliwiającą pełny udział w projekcie- podstawą usprawiedliwienia nieobecności mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia lekarskiego przedłożone w Biurze projektu w terminie 5 dni roboczych od daty ich wystawienia.

4. W przypadku z rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu) w ciągu 5 dni roboczych od daty zaistnienia przyczyny rezygnacji. Decyduje data wpływu do Organizatora. W przeciwnym przypadku uznaje się, że Uczestnik/-czka przerwał/-a udział w projekcie z własnej winy i następuje skreślenie Uczestnika z listy.

5. Uczestnik/-czka, który/-a z własnej winy przerwie udział w projekcie może być zobowiązany/-a do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w nim tj. kwoty **2000,00 zł**. Dodatkowo udział tej osoby w projektach realizowanych przez Organizatora zostaje zablokowany na 3 lata.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20% Zajęć może spowodować skreślenie z listy Uczestników. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (o zasadności nieobecności z powodu przyczyn losowych rozstrzyga koordynator projektu bez możliwości odwołania). Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia lekarskiego, pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych lub innego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.

7. Decyzję odnośnie skreślenia z listy Uczestników (w związku z zaistnieniem sytuacji wym. w p. 6 i 7) podejmuje na wniosek koordynatora projektu - Prezes KSON. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

8. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do każdorazowego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności oraz do bieżącego informowania (na adres: biuro@kson.pl) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

9. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu. Badania mogą także obejmować ankietę telefoniczną.

10. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Uczestnik podpisując klauzulę RODO dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęcia/zdjęć/materiałów filmowych ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/materiałów filmowych przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych (KSON) lub podmioty działające na zlecenie KSON. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia/materiały filmowe mogą zostać umieszczone na stronie internetowej KSON, Biuletynie Niepełnosprawni TU i Teraz oraz wykorzystane w innych materiałach promocyjnych oraz dla celów sprawozdawczo-ewaluacyjnych projektu.

11. Każdy uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag do formy wsparcia, którym został objęty w realizowanym projekcie na adres korespondencyjny Organizatora lub na adres mailowy: biuro@kson.pl

12. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu przez Organizatora projektu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.

2. Powyższy regulamin jest podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora www.kson.pl oraz w Biurze projektu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu, o czym poinformuje Uczestników projektu poprzez komunikat na stronie www.kson.pl.

4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator, jak i Uczestnik/-czka Projektu.

5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1) Zał. nr 1 Karta zgłoszenia

2) Zał. nr 2 Klauzula informacyjna RODO

3) Zał. Nr 3 Oświadczenie RODO