



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Konkurs nr 1/2026 pn. „Maturzystą 2.0”

Moduł II Wsparcie kształcenia i edukacji

Program „ABSOLWENT II”

Warszawa, dnia 31 lipca 2026 r.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Plan spotkania**

1. Przywitanie uczestników przez Dyrektora DPR.
2. Założenia Konkursu 1/2026 pn. „Maturzysta 2.0” i programu „ABSOLWENT II”.
3. Główne różnice w Procedurach w stosunku do poprzednio obowiązujących Zasad.
4. Pytania i odpowiedzi.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Ogłoszenie**

- ✓ **Uchwała nr 55/2026 Zarządu PFRON z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu nr 1/2026 pod nazwą „Maturzysta 2.0” w Module II (Wsparcie kształcenia i edukacji) programu „ABSOLWENT II”.**
- ✓ Ogłoszenie 23 lipca 2026 roku konkursu numer 1/2026 pod nazwą „Maturzysta 2.0” w Module II (Wsparcie kształcenia i edukacji) programu „ABSOLWENT II”
- ✓ Załącznik do Ogłoszenia – wzór karty oceny – odwzorowanie z systemu iPFRON+
- ✓ Strona internetowa:

<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/absolwent-ii/absolwent-ii-konkursy/modul-ii/ogloszenie-z-dnia-23-lipca-2026-roku-konkursu-numer-12026-pod-nazwa-maturzysta-20-w-module-ii-wsparcie-ksztalcenia-i-edukacji-programu-absolwent-ii/>

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Ważne terminy**

- Termin naboru wniosków:

od dnia 23 lipca 2026 r. godzina 12:00 do dnia 20 sierpnia 2026 r. godzina 12:00.

Po tym terminie nie będzie możliwości złożenia wniosku.

- Uprawniony podmiot może złożyć w ramach niniejszego konkursu jeden wniosek.
- Dopuszczamy 2 typy projektów:
 - od 1 września 2026 roku do dnia 30 września 2028 roku, albo
 - od 1 września 2026 roku do dnia 30 września 2029 roku.

Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia 1 września 2026 roku do daty zakończenia realizacji projektu ale nie później niż do dnia 30 września 2029 roku.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysty 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – Dokumenty wykonawcze

- ✓ **Uchwała nr 21/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia „ABSOLWENT II”**
- ✓ **Uchwała nr 54/2026 Zarządu PFRON z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie procedur realizacji programu „ABSOLWENT II”**
- ✓ **Procedury realizacji programu „ABSOLWENT II”**
 - **Załącznik nr 1 do Procedur : Regulamin składania, rozpatrywania i realizacji projektów w programie „ABSOLWENT II”.**
 - ✓ Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wzór umowy - jeden wnioskodawca
 - ✓ Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór umowy - wniosek wspólny
 - ✓ Załącznik nr 3 do Regulaminu - Wzór sprawozdania - jeden wnioskodawca
 - ✓ Załącznik nr 4 do Regulaminu - Wzór sprawozdania - wniosek wspólny
 - ✓ Załącznik 1A i 1B do Sprawozdania wniosek pojedynczy i wspólny – zestawienie kosztów odwzorowanie z systemu iPFRON+
 - ✓ Załącznik 2 do Sprawozdania wniosek pojedynczy i wspólny – lista beneficjentów biorących udział w projekcie w ramach programu „ABSOLWENT II”
 - **Załącznik nr 2 do Procedur: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów w projektach w ramach programu „ABSOLWENT II”**
 - **Załącznik nr 3 do Procedur - Wzór wniosku projektowego – odwzorowanie z systemu iPFRON+**
 - **Załącznik nr 1A i 1B do wniosku projektowego – odwzorowanie budżetu z systemu iPFRON+**

<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/absolwent-ii/absolwent-ii-dokumenty-programowe/procedury-realizacji-programu-107789/procedury-realizacji-programu-2026/>

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysty 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Adresaci**

- W konkursach w ramach programu „ABSOLWENT II”, mogą uczestniczyć:

- szkoły wyższe;
- organizacje pozarządowe;
- zawiązane przez wyżej wskazane podmioty partnerstwa,

jeśli spełniają warunki uczestnictwa w programie i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

- Organizacja pozarządowa, musi:
 - posiadać statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub działań na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; lub
 - prowadzić działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub działań na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania przez okres co najmniej 12 miesięcy (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu).
- W przypadku wniosku wspólnego warunki uczestnictwa w konkursach weryfikujemy w odniesieniu do każdego z Wnioskodawców.
- Jeżeli Twoja organizacja pozarządowa realizuje działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres krótszy niż 12 miesięcy, możesz ubiegać się o dofinansowanie w konkursie wyłącznie w ramach wniosku wspólnego.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Obszary i zadania**

- W ramach konkursu mogą być zgłaszane projekty dotyczące obszarów wsparcia wskazanych w ramach Modułu II (Wsparcie kształcenia i edukacji):
 - obszar E – ukończenie kursu przygotowującego do egzaminu maturalnego;
 - obszar F – ukończenie kursu przygotowującego do rekrutacji i podjęcia nauki w szkole wyższej;
 - obszar G – podnoszenie kompetencji społecznych.
- W projekcie Obszary E; F; G można dowolnie łączyć. **Nie możesz złożyć wniosku dotyczącego realizacji wyłącznie obszaru G.**

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Beneficjenci ostateczni**

- Beneficjentami ostatecznymi w Module II są osoby z niepełnosprawnościami:
 - posiadające **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności**,
 - które na dzień przystąpienia do projektu są **absolwentami szkoły średniej** lub
 - realizują naukę w szkole średniej w **klasach III–V**.
- Orzeczenie o niepełnosprawności **#** orzeczenie o potrzebie specjalnego nauczania **!!!**
- Należy zwrócić uwagę by realnie ocenić możliwości rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektu.
- Prosimy nie dyskryminować uczniów klas trzecich ze względu na czas rozliczenia wskaźnika!
- Ten sam beneficjent ostateczny nie może być objęty **tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi** w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie. **Beneficjent ostateczny nie może uczestniczyć w projektach finansowanych w ramach tej samej edycji konkursu programu „ABSOLWENT II”.**
- Ponowne przystąpienie do projektu po zakończeniu projektu w kolejnej edycji konkursu „ABSOLWENT II” może być obwarowane warunkami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – System iPFRON +

- Złożenie, prowadzenie, sprawozdawczość, rozliczenie w Konkursie nr 1/2026 pn.

„Maturzysta 2.0” **jest realizowane elektronicznie w systemie iPFRON+**

ipfronplus.pfron.gov.pl

- Złożenie wniosku wymaga zarejestrowania konta w systemie iPFRON+
- Podpisanie wniosku przed wysłaniem **wymaga posiadania konta w systemie iPFRON +**
- Instrukcja dot. rejestracji konta w systemie iPFRON+ dostępna jest pod linkiem:

<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/absolwent-ii/absolwent-ii-systemy-informatyczne/rejestracja-konta-instytucji-w-systemie-ipfron/>



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – System iPFRON + - rejestracja instytucji - 1

Przykład formularza rejestracji.

Rejestracja instytucji

Dane Instytucji

Dane uzupełnione w tym formularzu będą przeniesione do profilu Instytucji - zakładka Szczegóły Instytucji. W składanych przez Ciebie wnioskach dane te będą automatycznie wypełniane przez system. Administrator Instytucji będzie mógł samodzielnie edytować dane poza numerem NIP w zakładce Szczegóły Instytucji.

Nazwa skrócona *

Uzupełnienie pola "Nazwa skrócona" jest wymagane.

Pełna nazwa *

Uzupełnienie pola "Pełna nazwa" jest wymagane.

NIP *

Uzupełnienie pola "NIP" jest wymagane.

REGON

KRS

Czy Instytucja posiada zdolność do czynności prawnych? (Podmiot może zaciągać prawa i obowiązki w swoim imieniu) *

Forma prawna działalności *

Status działalności

Adres e-mail *

Numer telefonu *



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – System iPFRON + - rejestracja instytucji - 2

Adres witryny internetowej		
Adres siedziby		
Województwo *	Powiat *	Gmina *
Miejscowość *	Ulica *	Numer domu *
Numer lokalu	Kod pocztowy *	Pocztą *
Adres korespondencyjny		
☐ Taki sam jak adres siedziby ☐ Inny niż adres siedziby		
Adres wykonywanej działalności		
☒ Brak adresu ☐ Taki sam jak adres siedziby ☐ Taki sam jak adres korespondencyjny ☐ Adres inny		
Administrator Instytucji		
Administrator Instytucji to użytkownik o najwyższych uprawnieniach Twojej organizacji (Instytucji, którą rejestrujesz). Użytkownik ten będzie odpowiedzialny za zarządzanie kontem Instytucji (dodawanie informacji o Instytucji, jak np. osoby reprezentujące, konta bankowe) oraz za nadawanie uprawnień dla innych użytkowników Instytucji i ich zarządzanie.		
PESEL *		
Imię *		
Nazwisko *		
Przypisanie do Instytucji		
Adres e-mail do wysłania zaproszenia *		
Przypisany od (data i godzina, od kiedy użytkownik będzie przypisany do Instytucji i będzie mógł korzystać z przypisanych mu ról) *		
2026-07-31 08:15:25		

Na końcu należy załączyć załączniki

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **System iPFRON + - rejestracja instytucji - 3**

Pamiętaj !

- Jeśli składasz wniosek wspólny to partner musi mieć założone konto w systemie.
- Nie czekaj z rejestracją w systemie - musisz być zarejestrowany aby złożyć wniosek, a rejestrujemy wnioski w godzinach od 9:00 do 16:00.
- Uprawnienia - twój administrator instytucji zarządza uprawnieniami w Twojej Instytucji. Jak chcesz mieć kolejnego administratora napisz prośbę na programy@pfron.org.pl z podaniem numeru nip instytucji i danymi użytkownika, któremu mamy dodać tą rolę.
- Tylko dodany użytkownik do instytucji może wypełniać wniosek.
- Jak wypełniasz wniosek stosuj zasadę : jednak karta jedna przeglądarka, inaczej nadpiszesz sobie dane.
- Kolejna osoba - jak ma wypełniać wniosek zmienia obsługującego na szczegółach wniosku.
- Podpisać wniosek może tylko ta osoba co ma uprawnienia do Instytucji
- Po złożeniu wniosku do PFRON - dostęp do niego ma administrator i użytkownik, który go złożył. Pozostali użytkownicy nie mają dostępu, chyba że administrator nadać uprawnienia do sprawy.
- Składanie wniosku to przycisk: „złóż wniosek”, a nie „podpisz”. Najpierw podpisujesz, a następnie naciskasz przycisk „złóż wniosek”.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Modele finansowe - Procedury**

- W Module II można wybrać jeden z dwóch modeli rozliczenia kosztów projektów:
 - rozliczanie kosztów bezpośrednich i pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków;
 - rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków oraz kosztów pośrednich ryczałtem

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Ważne limity 1 - ogłoszenie**

- łączna wysokość dofinansowania ze środków PFRON nie może przekroczyć ramach Modułu II kwoty **25.000,00 złotych na jednego beneficjenta ostatecznego** w całym okresie udziału beneficjenta ostatecznego w projekcie.
- Do limitu 25.000,00 złotych nie wlicza się kosztów :
 - **tłumacza języka migowego - nie mogą przekroczyć 6.000,00 złotych** na beneficjenta ostatecznego w całym okresie udziału beneficjenta ostatecznego w projekcie;
 - **asystenta samodzielności - nie mogą przekroczyć 5.000,00 złotych** na beneficjenta ostatecznego w całym okresie udziału beneficjenta ostatecznego w projekcie.
- W przypadku beneficjenta ostatecznego, który brał udział w poprzedniej edycji programu, łączna wysokość dofinansowania ze środków PFRON nie może przekroczyć kwoty **17.500,00 złotych w całym okresie udziału beneficjenta ostatecznego** w projekcie. W skład tej kwoty wchodzi koszty wynagrodzenia tłumacza języka migowego lub asystenta samodzielności.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Ważne limity 2 i wkład własny - ogłoszenie**

- Minimalna procentowa wysokość wkładu własnego w Module II wynosi **5%** kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu.
- Jeżeli wnosisz do projektu wkład własny niefinansowy osobowy **(świadczenie wolontariusza)** – pamiętaj, że wyceniania wartość godziny pracy wolontariusza **nie może przekroczyć kwoty 40,00 złotych. Nie możesz zastosować wyższej stawki.**
- Jeżeli w wyniku pracy wolontariusza powstanie utwór (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych), ustal wartość tej pracy następująco: pomnóż stawkę jednostkową, która wynosi 100,00 złotych przez liczbę stron znormalizowanych (w przypadku tekstów) lub liczbę godzin nagrań (w przypadku materiałów audiowizualnych).

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Ważne limity 2 - Procedury**

Suma kosztów, które wykażesz w kategorii:

- koszty osobowe personelu administracyjnego nie mogą przekroczyć 10% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu nie mogą przekroczyć:
 - 10% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości nieprzekraczającej 500.000,00 złotych,
 - 9% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości powyżej 500.000,00 złotych do 1.000.000,00 złotych włącznie,
 - 8% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości powyżej 1.000.000,00 złotych do 2.000.000,00 złotych włącznie,
 - 7% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości powyżej 2.000.000,00 złotych do 3.000.000,00 złotych włącznie,
 - 6% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości powyżej 3.000.000,00 złotych do 5.000.000,00 złotych włącznie,
 - 5% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5.000.000,00 złotych.

Uwaga! wartość projektu ustal w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych;

- nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia; koszty najmu (dzierżawy, leasingu) ww. składników majątkowych; koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń – nie mogą przekroczyć 5% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Ważne limity 3 - Procedury**

- **Stawki ryczałtowe rozliczania kosztów pośrednich:**
 - 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) nieprzekraczającej 500.000 zł;
 - 19% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 500.000 zł do 1.000.000 zł włącznie;
 - 18% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 1.000.000 zł do 2.000.000 zł włącznie;
 - 16% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 2.000.000 zł do 3.000.000 zł włącznie;
 - 13% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 3.000.000 zł do 5.000.000 zł włącznie;
 - 12% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) przekraczającej 5.000.000 zł.
- Jeżeli powierzysz wykonawcy zewnętrznemu wykonanie usługi merytorycznej w projekcie, **pamiętaj**, że podstawa, od jakiej obliczymy ryczałt, zostanie pomniejszona o wartość tej usługi.
- **Ważne!** Na podstawę obliczenia ryczałtu nie mają wpływu usługi, których wykonanie nie jest związane z działaniami merytorycznymi w projekcie (na przykład: usługi cateringowe, hotelowe, poligraficzne, transportowe, wynajem sali).
- Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem uznajemy za koszty poniesione ze środków PFRON. **Możemy wezwać Twoją organizację do przedstawienia szczegółowego wykazu kosztów poniesionych w projekcie w ramach ryczałtu oraz przyjętych stawek jednostkowych.**

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Koszty kwalifikowane - 1**

- Dofinansowaniem ze środków przeznaczonych na realizację Modułu II (Wsparcie kształcenia i edukacji) mogą być objęte:
 - w ramach obszaru E – koszty kursu przygotowującego do egzaminu maturalnego (efektywne i całościowe przygotowanie do matury, obejmujące zarówno przedmioty na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym);
 - w ramach obszaru F – koszty kursu przygotowującego do rekrutacji i podjęcia nauki w szkole wyższej;
 - w ramach obszaru G – koszty związane z podniesieniem kompetencji społecznych, w tym w szczególności koszt treningów umiejętności społecznych, koszt indywidualnych i grupowych zajęć podnoszących kompetencje społeczne.
- W przypadku kursów i zajęć odbywających się poza miejscem zamieszkania – koszty dojazdu do miejsca kursu lub zajęć, koszty zakwaterowania i wyżywienia w okresie trwania wsparcia w ramach obszaru E, F, G.
- Osoby z niepełnosprawnościami, będące uczestnikami projektów, o ile będzie taka konieczność mogą otrzymać ze środków programu wsparcie asystenta samodzielności oraz wsparcie tłumacza języka migowego.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Koszty kwalifikowane - 2**

- Koszty osobowe personelu merytorycznego na przykład:
 - trenerów; terapeutów; psychologów; coachów; wykładowców; **asystentów samodzielności; usługi tłumacza języka migowego.**
- Koszty związane z udziałem uczestników projektu na przykład:
 - usługi szkoleniowej; materiałów szkoleniowych; zakupu lub wynajęcia indywidualnego sprzętu specjalistycznego, jeżeli jest niezbędny, aby osoba z niepełnosprawnością mogła uczestniczyć w projekcie; wynajęcia niezbędnych pomieszczeń / obiektów na zajęcia merytoryczne; wyżywienia; zakwaterowania poza miejscem zamieszkania; przejazdów.

Pamiętaj! W przypadku zakupu indywidualnego sprzętu specjalistycznego niezbędnego, ażeby osoba z niepełnosprawnością mogła uczestniczyć w projekcie sprzęt ten powinien zostać wydany beneficjentowi ostatecznemu, nie może pozostać we własności Twojej organizacji pozarządowej / szkoły.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Koszty kwalifikowane - 3**

- Inne koszty związane z realizacją projektu, jeśli są zasadne, na przykład:
 - podróże służbowe personelu merytorycznego projektu zatrudnionego na umowę o pracę (delegacje służbowe); koszty dojazdów personelu projektu merytorycznego do beneficjentów – ta możliwość dotyczy pracowników zatrudnionych przez Twoją organizację pozarządową/szkołę na podstawie umów cywilnoprawnych; koszty wynagrodzenia z tytułu przysługującego personelowi merytorycznemu projektu dodatkowego urlopu wypoczynkowego; koszty wynagrodzenia z tytułu urlopu wypoczynkowego przysługującego osobie powracającej do pracy po długotrwałej przerwie – o ile na dzień rozpoczęcia i zakończenia przerwy osoba ta była zatrudniona jako personel merytoryczny projektu; wyżywienie i zakwaterowanie personelu merytorycznego projektu w ramach szkoleń wyjazdowych.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Wskaźniki i przekazanie dofinansowania**

- Wskaźniki dla konkursu;
 - wskaźnik produktu - liczba beneficjentów ostatecznych projektu objętych wsparciem;
 - wskaźnik rezultatu - liczba beneficjentów ostatecznych którzy, podejmą naukę w szkole wyższej, w tym w szkołach policealnych i pomaturalnych.
- Sposób przekazana środków finansowych wg następujących zasad:
 - pierwsza transza zaliczkowo do wysokości 50% przyznanego dofinansowania,
 - druga transza zaliczkowo po rozliczeniu przez Wnioskodawcę co najmniej 60% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON;
 - przy umowach rocznych oraz w przypadku wartości umowy do kwoty 150.000,00 złotych, a także w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przekazania środków finansowych w całości po podpisaniu umowy.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Konkurs nr 1/2026 „Maturzystą 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – ZWRÓĆ UWAGĘ WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK !!!

1. Przykład 1 strony wniosku i zakładek

Formularz wniosku

Wniosek: ROB/4702252

Rodzaj wniosku: Wniosek Indywidualny

UWAGA! W trakcie wypełniania wniosku pamiętaj o zachowaniu zasady: jeden otwarty wniosek z zakładką „Formularz wniosku” w jednym oknie jednej przeglądarki.

Nie otwieraj tego samego „Formularza wniosku” w kilku przeglądarkach, kartach przeglądarek, ponieważ może doprowadzić to do nadpisywania danych. Jeśli w ostatniej zamykanej karcie „Formularza wniosku” nie będziesz miał danych, tą wersją zostanie nadpisany poprzednio uzupełniony wniosek i utracisz wprowadzone dane.

Szczegóły wniosku Formularz wniosku Wersje

Wniosek Część A Część B Część C wniosku: Budżet projektu Część D Część E Lista błędów

1 Dane Podstawowe

☒ Akceptuję i przyjmuję do stosowania „Procedury realizacji programu ABSOLWENT II” oraz warunki konkursu, w ramach którego składany jest niniejszy wniosek *

Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych *

Data Wypełnienia Wniosku

RRRR-MM-DD GG:MM:SS

Wniosek wspólny składany przez dwóch lub więcej Wnioskodawców działających wspólnie

Wniosek składany w ramach konkursu

ZAPISZ ROBOCZO

ZAPISZ I SPRAWDŹ

AKTUALIZUJ DANE

ZATWIERDŹ I PRZYGOTUJ DO PODPISU

PODPISZ WNIOSEK

PRZEKAŻ DO WEWNĘTRZNEGO PODPISANIA

PRZEKAŻ DO WEWNĘTRZNEGO PODPISANIA U PARTNERA

COFNIJ DO POPRAWY

ODBLOKUJ DO MODYFIKACJI

ZŁÓŻ WNIOSEK

EKSPORTUJ DO PDF

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – ZWRÓĆ UWAGĘ WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK !!!

2. Jeśli chcesz wskazać inny adres korespondencyjny we wniosku niż siedziby to najpierw musisz go zmienić na stronie rejestracji instytucji - system wstawi go automatycznie;
3. W części B pkt 2 miejsce realizacji projektu – w pytaniu „Czy do realizacji projektu są zaangażowane organizacje/szkoły ? – wpisz swoją organizację pozarządową/ szkołę wyższą i inne przez przycisk dodaj pozycje, jeśli są zaangażowane.

2. Miejsce realizacji Projektu

Dane wnioskodawcy: EC5

2. Miejsce realizacji projektu

Czy do realizacji projektu zaangażowane są jednostki organizacyjne Wnioskodawcy (koła, oddziały) nieposiadające osobowości prawnej? *

Nie

Czy do realizacji projektu zaangażowane są organizacje/szkoły? *

Tak

DODAJ POZYCJĘ

4) Nazwa i dokładny adres organizacji/szkoły, gdzie będzie realizowany projekt

A) PEŁNA NAZWA	B) WOJEWÓDZTWO	C) POWIAT	D) GMINA	E) MIEJSCOWOŚĆ	F) KOD POCZTOWY	G) ULICA	H) NR POSES.JI	I) NR LOKALU	J) CZY W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU WNIOSKODAWCA PRZEWIDUJE PRZEKAZYWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA RACHUNEK BANKOWY JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	PODSTAWOWA AKCJA	DODATKOWE AKCJE
-------------------	-------------------	--------------	-------------	-------------------	--------------------	-------------	-------------------	-----------------	--	---------------------	--------------------

Nie znaleziono danych.



Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – ZWRÓĆ UWAGĘ WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK !!!

4. Wkład własny - części C pkt 3 – Informacje ogólne - **musisz sam uzupełnić ręcznie kwoty wkładu finansowego w rozbiciu na źródło pochodzenia**. System nie przenosi tego sam bo w pozycjach kosztowych nie ma rozbicia na źródło pochodzenia.

Wkład własny Wnioskodawcy

NAZWA WNIOSKODAWCY/PARTNERA	WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO WNIOSKODAWCY	WKŁAD FINANSOWY ZE ŹRÓDEŁ NIEPUBLICZNYCH	WKŁAD NIEFINANSOWY (WARTOŚĆ PRACY WOLONTARIUSZY LUB/I PRACOWNIKA WSPÓŁPRACUJĄCEJ SZKOŁY WYŻSZEJ Z POZ. 2.2)	WKŁAD NIEFINANSOWY (WARTOŚĆ PRACY WOLONTARIUSZY LUB/I PRACOWNIKA WSPÓŁPRACUJĄCEJ SZKOŁY WYŻSZEJ Z POZ. 2.2)	WKŁAD FINANSOWY ZE ŹRÓDEŁ PUBLICZNYCH (INNYCH NIŻ PFRON)	WKŁAD WŁASNY RZECZOWY	PROCENTOWA WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO	PODSTAWOWA AKCJA
ECS	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	100,00	

Podsumowanie

Łączna wysokość wkładu własnego w projekcie

10 000,00

Łączna procentowa wysokość wkładu własnego w projekcie

100,00

Łączny wkład finansowy ze źródeł niepublicznych

0,00

Łączny wkład niefinansowy

10 000,00

Łączny wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON)

0,00

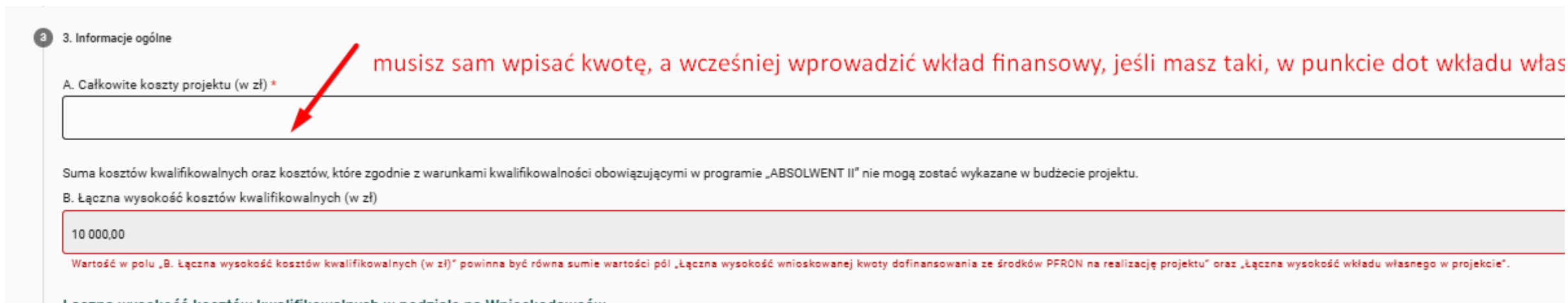
Łączny wkład rzeczowy

0,00

4. Informacja o źródłach finansowania wkładu własnego

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – ZWRÓĆ UWAGĘ WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK !!!

5. Całkowite koszty projektu - części C pkt 3 – Informacje ogólne - **musisz sam ręcznie uzupełnić pkt A – całkowite koszty projektu. Pamiętaj, że jeśli masz wkład finansowy to w punkcie dotyczącym wkładu finansowego musisz go wpisać w rozbiciu na źródło pochodzenia. Jeśli tego nie zrobisz, będzie błędna kwota w podsumowaniu pkt 3 A i B i system nie pozwoli na złożenie wniosku.**



3. Informacje ogólne

A. Całkowite koszty projektu (w zł) *

musisz sam wpisać kwotę, a wcześniej wprowadzić wkład finansowy, jeśli masz taki, w punkcie dot wkładu włas

Suma kosztów kwalifikowalnych oraz kosztów, które zgodnie z warunkami kwalifikowalności obowiązującymi w programie „ABSOLWENT II” nie mogą zostać wykazane w budżecie projektu.

B. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych (w zł)

10 000,00

Wartość w polu „B. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych (w zł)” powinna być równa sumie wartości pól „Łączna wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania ze środków PFRON na realizację projektu” oraz „Łączna wysokość wkładu własnego w projekcie”.

6. Pilnuj poprawnych limity kosztów - system ich sam nie weryfikuje limitów i nie ostrzeże Cię, że je przekroczyłeś.

7. Jeśli będziesz cofał wniosek do poprawy, pamiętaj by ponownie załączyć załączniki.

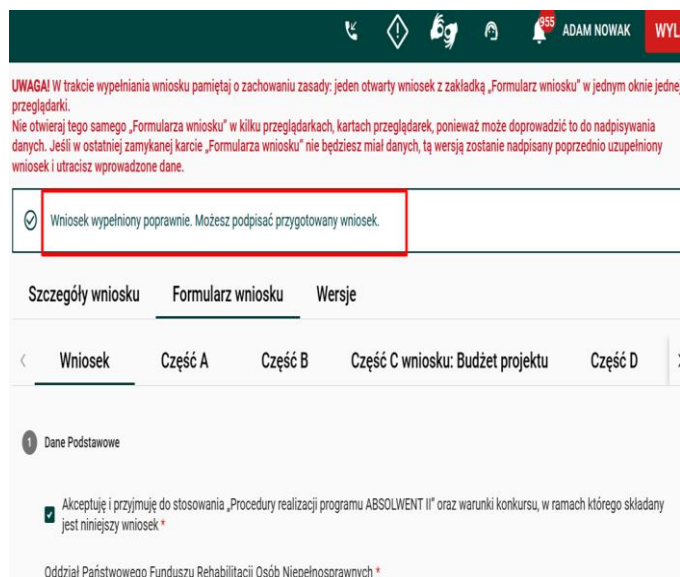
8. Przed podpisaniem wniosku, zapisz i sprawdź. W przypadku błędów zostaną one wskazane w zakładce – Lista błędów. Musisz poprawić wszystkie błędy by móc podpisać i złożyć wniosek.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – ZWRÓĆ UWAGĘ WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK !!!

9. Podpisanie # złożenie wniosku.

Musisz wniosek najpierw podpisać – poniżej obrazy ukazujące etapy podpisania wniosku

3



Wskazówki: UWAGI! W trakcie wypełniania wniosku pamiętaj o zachowaniu zasady: jeden otwarty wniosek z zakładką „Formularz wniosku” w jednym oknie jednej przeglądarki. Nie otwieraj tego samego „Formularza wniosku” w kilku przeglądarkach, kartach przeglądarek, ponieważ może doprowadzić to do nadpisywania danych. Jeśli w ostatniej zamykanej karcie „Formularza wniosku” nie będziesz miał danych, tą wersję zostanie nadpisany poprzednio uzupełniony wniosek i utracisz wprowadzone dane.

✓ Wniosek wypełniony poprawnie. Możesz podpisać przygotowany wniosek.

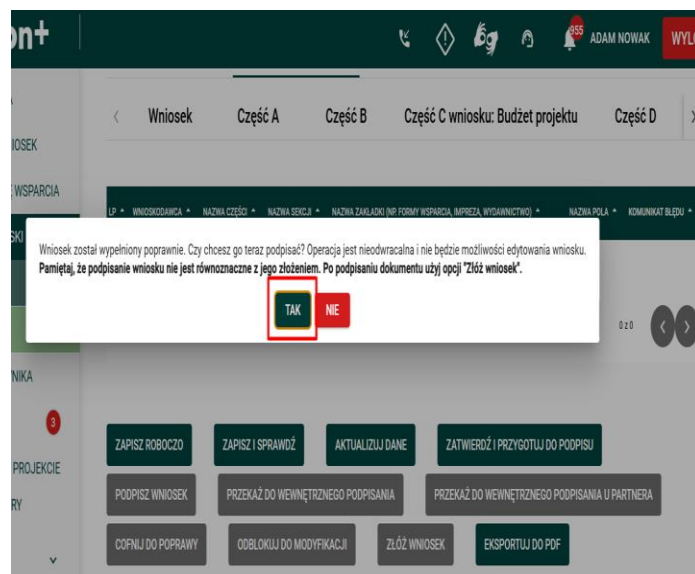
Szczegóły wniosku Formularz wniosku Wersje

< Wniosek Część A Część B Część C wniosku: Budżet projektu Część D >

1 Dane Podstawowe

☒ Akceptuję i przyjmuję do stosowania „Procedury realizacji programu ABSOLWENT II” oraz warunki konkursu, w ramach którego składany jest niniejszy wniosek *

Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych *



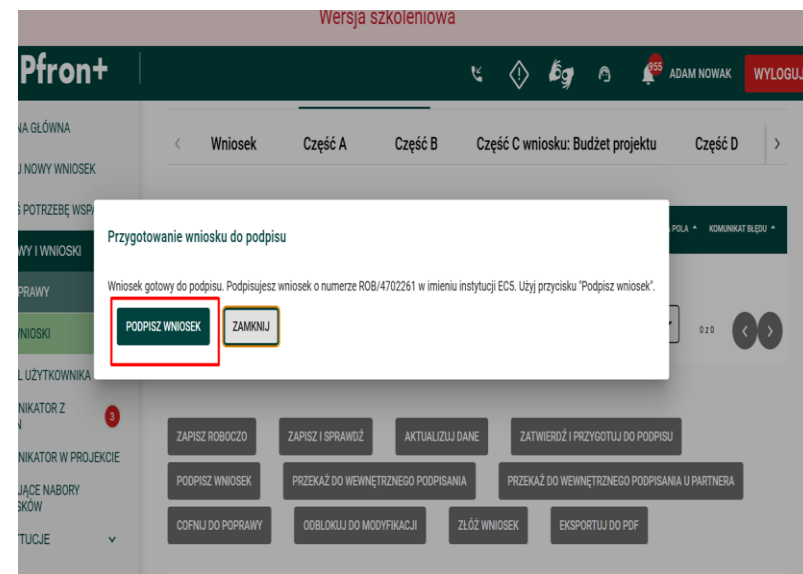
Wniosek został wypełniony poprawnie. Czy chcesz go teraz podpisać? Operacja jest nieodwracalna i nie będzie możliwości edytowania wniosku. Pamiętaj, że podpisanie wniosku nie jest równoznaczne z jego złożeniem. Po podpisaniu dokumentu użyj opcji „Złóż wniosek”.

TAK NIE

ZAPISZ ROBOCZO ZAPISZ I SPRAWDŹ AKTUALIZUJ DANE ZATWIERDŹ I PRZYGOTUJ DO PODPISU

PODPISZ WNIOSEK PRZEKAŹ DO WEWNĘTRZNEGO PODPISANIA PRZEKAŹ DO WEWNĘTRZNEGO PODPISANIA U PARTNERA

COFNIJ DO POPRAWY ODBLOKUJ DO MODYFIKACJI ZŁOŹ WNIOSEK EKSPORTUJ DO PDF



Przygotowanie wniosku do podpisu

Wniosek gotowy do podpisu. Podpisujesz wniosek o numerze ROB/4702261 w imieniu instytucji EC5. Użyj przycisku „Podpisz wniosek”.

PODPISZ WNIOSEK ZAMKNIJ

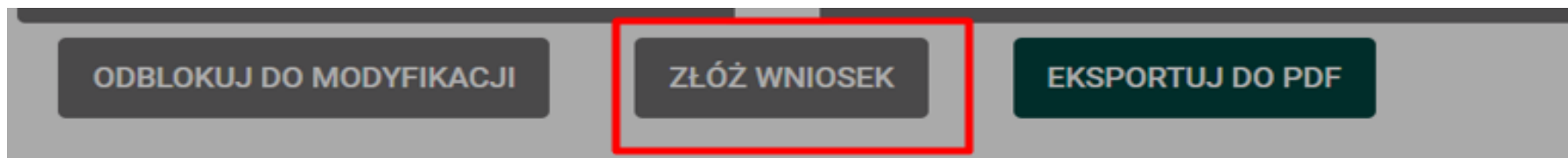
ZAPISZ ROBOCZO ZAPISZ I SPRAWDŹ AKTUALIZUJ DANE ZATWIERDŹ I PRZYGOTUJ DO PODPISU

PODPISZ WNIOSEK PRZEKAŹ DO WEWNĘTRZNEGO PODPISANIA PRZEKAŹ DO WEWNĘTRZNEGO PODPISANIA U PARTNERA

COFNIJ DO POPRAWY ODBLOKUJ DO MODYFIKACJI ZŁOŹ WNIOSEK EKSPORTUJ DO PDF

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – ZWRÓĆ UWAGĘ WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK !!!

10. Po podpisaniu wniosku , żeby złożyć wniosek naciśnij przycisk **ZŁÓŻ WNIOSEK!!!**.



11. Po poprawnym złożeniu wniosku otwiera się strona z nadanym numerem wniosku



Formularz wniosku

Wniosek: PW6/2026/2/4700750

Rodzaj wniosku: Wniosek Indywidualny

UWAGA! W trakcie wypełniania wniosku pamiętaj o zachowaniu zasady: jeden otwarty wniosek z zakładką „Formularz wniosku” w jednym oknie jednej przeglądarki.
Nie otwieraj tego samego „Formularza wniosku” w kilku przeglądarkach, kartach przeglądarek, ponieważ może doprowadzić to do nadpisywania danych. Jeśli w ostatniej zamykanej karcie „Formularza wniosku” nie będziesz miał danych, tą wersją zostanie nadpisany poprzednio uzupełniony wniosek i utracisz wprowadzone dane.

✓ Wniosek został złożony

Szczegóły wniosku Formularz wniosku Wersje

< Wniosek Część A Część B Część C wniosku: Budżet projektu Część D >

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysty 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Różnice pomiędzy Procedurami 2026, a Zasadami 2024 - 1**

Różnice pomiędzy Procedurami 2026 , a Zasadami 2024 dotyczące Modułu II:

- usunięcie trzeciego modelu finansowego tj. koszty pośrednie i bezpośrednie rozliczanie ryczałtem na podstawie osiągniętych wskaźników;
- usunięcie możliwości zwrotu wkładu własnego za realizację wskaźników;
- wprowadzenie zakazu udziału osób z niepełnosprawnościami w kilku projektach dofinansowanych w tej samej edycji konkursu;
- wprowadzenie ograniczeń wskazanych w ogłoszeniu dotyczących ponownego udziału tego samego beneficjenta ostatecznego w kolejnej edycji konkursu;
- dołożenie dodatkowych wyłączeń z udziału w konkursie;
- doprecyzowanie zapisów dot. wkładu rzeczowego;

Konkurs nr 1/2026 „Maturzystą 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **Różnice pomiędzy Procedurami 2026, a Zasadami 2024 - 2**

- wprowadzenie limitów procentowych, określanych w ogłoszeniu o konkursie dla:
 - kosztów osobowych personelu administracyjnego,
 - kosztów funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu,
 - nakładów na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia; koszty najmu (dzierżawy, leasingu) ww. składników majątkowych; koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń;
- wprowadzenie zapisu, że komisja konkursowa ma prawo zakwestionować zasadność realizacji wsparcia indywidualnego zamiast grupowego;
- przyjęcia karty wiodącej w ocenie;
- doprecyzowanie zapisów związanych z przeprowadzaniem wizyt monitoringowych;
- zmiany stylistyczne i redakcyjne dla większego uproszczenia, przejrzystości, zrozumiałości, uproszczenia języka dokumentacji;
- dostosowanie załączników procedur pod kątem wymagań związanych z ich implementacją w systemie IPFRON+.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysty 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – Ocena i wybór wniosków

Ocena formalna i wykluczeń:

w terminie **18 dni roboczych** od daty zamknięcia konkursu.

Ocena merytoryczna:

w terminie **20 dni roboczych** od dnia, w którym opublikujemy wyniki wykluczeń na stronie internetowej PFRON (www.pfron.org.pl).

- Ocena formalna przeprowadzana jest automatycznie w systemie iPFRON+.
Uwaga! Podczas oceny merytorycznej komisja konkursowa ma prawo zweryfikować również warunki formalne.

Konkurs nr 1/2026 „Maturzysta 2.0” - Moduł II – program „ABSOLWENT II” – **pytana i odpowiedzi ?**



Dziękujemy

**Departament Polityki Regionalnej i Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi**

Osoba do kontaktu:

Agnieszka Czupryniak, tel. 225055734

Agnieszka Górniak, tel. 223118324

email: programy@pfron.org.pl