



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.

Schronisko bez barier

program dostosowania obiektów noclegowych służących
turystyce górskiej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

- edycja pilotażowa 2021

Spis treści

I. WSTĘP.....	3
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU ...	5
IV. RODZAJE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU TURYSTYKI SPOŁECZNEJ REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	7
VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	8
VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH.....	10
VIII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	11
WYDATKI KWALIFIKOWANE	11
WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE.....	11
IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU TURYSTYKI SPOŁECZNEJ	12
X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU TURYSTYKI SPOŁECZNEJ.....	12
XI. UWAGI KOŃCOWE.....	13
ZAŁĄCZNIKI	14

I. WSTĘP

Celem programu infrastrukturalnego **Schronisko bez barier – program dostosowania obiektów noclegowych służących turystyce górskiej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** jest wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju turystyki społecznej, w zakresie służącym osobom z niepełnosprawnościami w obiektach noclegowych zlokalizowanych na terenie gmin górskich.

Za gminy górskie w rozumieniu niniejszego Programu uznaje się gminy wymienione w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 6 Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (Załącznik nr 1 do Programu).

Niniejszy program jest instrumentem działania państwa na rzecz rozwoju turystyki społecznej. Turystyka społeczna to ważny komponent turystyki, mający na celu wzrost aktywności turystycznej wśród różnych grup defaworyzowanych. Niniejszy program ukierunkowuje działania na rzecz poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami. Należy bowiem zauważyć, że osoby z niepełnosprawnościami dotyka najwięcej ograniczeń w zakresie uczestnictwa w ruchu turystycznym (w szczególności bariery ekonomiczne oraz wszelkiego rodzaju bariery fizyczne, skorelowane z daną niepełnosprawnością).

Należy podkreślić fakt, że turystyka społeczna sprzyja osiągnięciu takich celów społecznych, jak: przeciwdziałanie wykluczeniu i rozwarstwieniu społecznemu, wyrównywaniu szans i poziomu życia obywateli danego kraju, a także służy wzmacnianiu spójności społecznej. Pojęcia te aktualnie stanowią podstawową determinantę w zakresie określania kierunków rozwojowych w Unii Europejskiej.

Mając na uwadze wspomniany powyżej potencjał turystyki społecznej, w rządowym programie Dostępność Plus na lata 2018 – 2025 zaplanowano Działanie 26. Sport, turystyka i rekreacja bez barier. W ramach tego działania przewidziano stworzenie dedykowanych programów finansowania turystyki społecznej osób ze specjalnymi potrzebami. Oczekiwanym rezultatem jest m.in.: dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami co najmniej 10 schronisk górskich.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, z późn. zm.),
2. § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz.

1638).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu,

Ministerstwo - Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu,

Fundusz - Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program - „Schronisko bez barier – program dostosowania obiektów noclegowych służących turystyce górskiej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – edycja pilotażowa 2021”,

zadanie z zakresu rozwoju turystyki społecznej - zadanie z zakresu rozwoju turystyki społecznej sprzyjającej aktywności fizycznej społeczeństwa poprzez modernizację lub dostosowanie na rzecz osób z niepełnosprawnościami górskiego obiektu noclegowego,

dofinansowanie - dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej ze środków Funduszu,

wnioskodawca - podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie z zakresu rozwoju turystyki społecznej przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny - wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej,

górski obiekt noclegowy – schronisko, schronisko młodzieżowe lub dom wycieczkowy, zlokalizowany na terenie gminy z Załącznika nr 1 do Programu, posiadający wpis do właściwej ewidencji obiektów hotelarskich (CWOH), prowadzonej przez marszałków województw.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do wydatkowania na realizację Programu w roku 2021 wynosi: 5 mln zł¹.

W przypadku zwiększenia środków na realizację programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie (z listy rezerwowej).

¹ Kwota ta dotyczy jedynie transz dofinansowania, zaplanowanych do wydatkowania w 2021 r., a nie całości środków, które przyznane zostaną w ramach bieżącej edycji programu i wypłacane będą w latach kolejnych.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju turystyki społecznej w ramach Programu mogą się ubiegać:

- 1) **jednostki sektora finansów publicznych** określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną;
- 2) **stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty**, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2016 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępnie od tego wymogu).

IV. RODZAJE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU TURYSTYKI SPOŁECZNEJ REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

ZASADY OGÓLNE

Dofinansowaniem w ramach Programu mogą być objęte zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej dotyczące modernizacji następujących górskich obiektów noclegowych:

- 1) **schronisk** (spełniających wymogi załącznika nr 6 obwieszczenia Ministra Sportu i Turystyki²);
- 2) **schronisk młodzieżowych** (spełniających wymogi załącznika nr 5 ww. obwieszczenia);
- 3) **domów wycieczkowych** (spełniających wymogi załącznika nr 4 ww. rozporządzenia z 2017 r.).

Dofinansowaniem mogą zostać objęte wyłącznie obiekty ogólnodostępne.

PRZYKŁADOWE RODZAJE ZADAŃ

1. Poprawa dostępności obiektów zewnętrznych

Stanowisko postojowe dla samochodów osobowych powinno mieć co najmniej szerokość 2,3 m i długość 5 m, przy czym dla samochodów użytkowanych przez osoby niepełnosprawne szerokość stanowiska powinna wynosić co najmniej 3,6 m i długość 5 m, a w przypadku usytuowania wzdłuż jezdni - długość co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m, z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m w przypadku zapewnienia możliwości korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego.

Maksymalne nachylenie pochylni związanych z budynkiem, przeznaczonych do ruchu

² Obwieszczenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 2166) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

pieszego i dla osób poruszających się przy użyciu wózka inwalidzkiego, nie może przekraczać: przy wysokości do 0,15 m - 15%, przy wysokości do 0,5 m - 8% na zewnątrz i 10% wewnątrz budynku lub pod dachem oraz przy wysokości ponad 0,5 m - 6% na zewnątrz i 8% wewnątrz budynku lub pod dachem. Przy tym pochylnie takie o długości ponad 9 m powinny być podzielone na krótsze odcinki. Możliwe jest dofinansowanie utwardzonych dojazdów do o szerokości minimalnej 1,5 m.

Możliwe jest również dofinansowanie instalacji pasów naprowadzających dla osób niewidomych i niedowidzących przed schroniskiem oraz listew na ścianach pozwalających na wsparcie się osób z niepełnosprawnością, a także dofinansowanie instalacji automatycznych drzwi wejściowych do obiektu.

2. Poprawa dostępności przestrzeni wspólnych (ciągi komunikacyjne, recepcja, jadalnia)

Możliwe jest m. in. dofinansowanie pasów naprowadzających dla osób niewidomych i niedowidzących w obiekcie oraz listew na ścianach pozwalające na wsparcie się osób z niepełnosprawnością. Dodatkowo możliwe jest dofinansowanie przystosowania obiektów do potrzeb osób niewidomych poprzez zastosowanie tablic tyflograficznych oraz map tyflograficznych (z grafiką wypukłą dla niewidomych) w budynkach oraz przed budynkiem albo tablic z audiotranskrypcją.

Ogólnodostępne elementy wyposażenia obiektu, takie jak urządzenia komunikacji wewnętrznej, przyciski i wyłączniki, powinny być umieszczane na wysokości 90-110 cm, umożliwiając swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku. Stanowisko recepcyjne powinno dysponować ladą o wysokości nieprzekraczającej 90 cm lub powinno być wydzielone osobne stanowisko obsługi osób poruszających się na wózkach. W salach gastronomicznych i wielofunkcyjnych należy przystosować miejsca umożliwiające korzystanie z usług osobom na wózkach.

Możliwe jest także dofinansowywanie montażu pętli indukcyjnych nadających sygnał poprzez zmodulowane pole magnetyczne, które jest odbierane przez cewkę indukcyjną aparatu słuchowego. Takie rozwiązanie eliminuje wszelkie zakłócenia akustyczne – osoba słabosłysząca słyszy tylko sygnał pożądaný. Jest to udogodnienie dla osób z problemami słuchowymi

3. Udostępnienie pokoi oraz łazienek dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami

W ramach Programu przewidziane jest przystosowanie pokoi oraz łazienek dla potrzeb osób niepełnosprawnościami. W dostosowanych pomieszczeniach urządzenia przeznaczone do otwierania okien powinny być usytuowane nie wyżej niż 1,2 m nad poziomem podłogi.

Łazienki powinny zostać wyposażone w poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. Wyłączniki światła i sygnalizacja przywoławcza powinny być dostępne z łóżka. Należy zapewnićumeblowanie umożliwiające korzystanie osobom

poruszającym się na wózkach, w tym wysokość podjazdu min. 67 cm pod płytę stołu i umywalki.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PO REALIZACJI PROJEKTU

1. Po przeprowadzeniu modernizacji lub dostosowania górskiego obiektu noclegowego wprowadza się także obowiązek do umieszczania w widocznym miejscu informacji o przystosowaniu obiektu do obsługi osób z niepełnosprawnościami oraz obowiązek umieszczania tej informacji na stronie internetowej obiektu. Powyższa informacja powinna zawierać opis, które z elementów obiektu, i w jakim zakresie, są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.



V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Maksymalna procentowa wysokość udzielanego dofinansowania zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej może wynieść:
 - do 50% wydatków kwalifikowanych zadania;
 - do 80% wydatków kwalifikowanych zadania - w przypadku, gdy dotyczy ono górskiego obiektu noclegowego uszkodzonego lub zniszczonego w wyniku działania żywiołu, zlokalizowanego w miejscowości ujętej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. z 2018 r. poz. 1345).
2. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych ujętych we wniosku wynosi 100 tys. zł.
3. Maksymalne dofinansowanie może wynieść 1 mln zł.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 15 maja do 31 lipca 2021 r.** Złożenia wniosku dokonuje się wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
3. Wniosek w formie papierowej składają do Ministerstwa wezwani do tego wnioskodawcy. Wezwanie wysyłane jest na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu we wniosku. Po otrzymaniu wezwania wniosek należy bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, wydrukować, podpisać i przesłać (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 4 na adres:

Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

Departament Infrastruktury Sportu

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

00-071 Warszawa

4. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
 - 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej do realizacji:
 - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków inwestycyjnych** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ);
 - b) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub

ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),

- c) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej,
 - d) dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym, obrazująca stan istniejącego obiektu – tylko w przypadku zadań polegających na modernizacji;
- 3) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy);
 - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
 - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami;

- b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy;
 - c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego;
 - d) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata;
- 7) zarchiwizowana elektronicznie pełną dokumentacja wniosku (nośnik: CD/DVD, wyklucza się pendrive).

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Dokumentacji papierowa powinna być przekazana uporządkowana w segregatorze/skoroszybie, celem zwiększenia przejrzystości wniosku.

VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wstępny termin oceny wniosków przez Ministerstwo to 3 miesiące od upływu terminu ich naboru, nie później jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym złożono wnioski.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dotyczy oszacowania wpływu inwestycji na poprawę warunków korzystania z danego obiektu noclegowego przez osoby z niepełnosprawnościami.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.

VIII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

Dofinansowanie realizacji zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia. Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu (załącznik nr 1).

WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej związanych z dostosowaniem obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, w tym koszt wykonania podstawowej dokumentacji technicznej.
2. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od **1 stycznia 2021 roku**. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1	Niekwalifikowane są wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej,• koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,• koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy.
2	Niekwalifikowane są wydatki dotyczące uzbrojenia terenu <u>poza granicami</u> opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: <ul style="list-style-type: none">• przyłącza wod.-kan.,• przyłącza c.o.,• przyłącza elektryczne,• inne.
3	Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak: <ul style="list-style-type: none">• urządzenia komputerowe,• urządzenia sekretarskie,

	<ul style="list-style-type: none"> • urządzenia audiowizualne, • meble, <p>o ile nie są związane dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>
4	<p>Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • kosztów serwisu obiektu, • jak również ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy, • kosztu ustanowienia inwestora zastępczego, • promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej).

IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU TURYSTYKI SPOŁECZNEJ

1. Wnioskodawca zobowiązany jest ogłosić **przetarg** na realizację zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej **nie później niż do 31 grudnia 2021 r.** W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez wnioskodawcę, Minister może rozwiązać umowę o dofinansowanie, co skutkować będzie jego utratą.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie.
3. Za termin zakończenia zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie - jeśli decyzja nie jest wymagana - datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie z zakresu rozwoju turystyki społecznej traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU TURYSTYKI SPOŁECZNEJ

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Ministerstwo wysłała do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.

3. Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
5. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania druków umowy, Minister odstąpi od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
6. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.
7. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
8. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy;
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
 - 5) zwroty dofinansowania;
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
 - 7) monitoring realizacji zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej w tym obowiązki sprawozdawcze;
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej;
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej.
9. Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.
10. Wzór umowy o dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju turystyki społecznej, stanowi załącznik do Programu.

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu, wymagają pisemnej zgody Ministra.

3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

ZAŁĄCZNIKI

Zał. 1 - Wykaz gmin, z obszaru których można się ubiegać o dofinansowanie

Zał. 2 - Wzór umowy o dofinansowanie