



Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 finansowany jest ze środków Budżetu Państwa ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA i REALIZACJI USŁUG
w ramach realizacji zadania publicznego w ramach Programu
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ” – edycja 2020-
2021

I.ZASADY OGÓLNE

1. Realizatorem zadania publicznego zwanego dalej „zadaniem” realizowanego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” edycja 2020-2021 zwanego dalej „Programem” jest Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Jeleniej Górze, osiedle Robotnicze 47a 58-500 Jelenia Góra- zwany dalej „KSON”.
2. Zadanie ma na celu upowszechnienie usługi asystenta – zwanej w dalszej części „usługą”, w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych tj. formy wsparcia, która jest realizowana w ramach Programu, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych przez Budżet Państwa na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zadanie wpłynie bezpośrednio na poprawę funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami w społeczeństwie, ograniczy skutki niepełnosprawności oraz będzie stymulowało osoby z niepełnosprawnościami do podejmowania aktywności w różnych dziedzinach życia społecznego, a więc osiągnięcia głównych założeń Programu.
4. Odbiorcami Usługi – zwanymi dalej „Uczestnikami Programu” mogą być:
 - a) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długoterminowej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz



Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 finansowany jest ze środków Budżetu Państwa ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

b) osoby z niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r., poz. 426, z późn.zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych;

wymagające usługi asystenta osobistego w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, zamieszkałe na terenie Miasta Jelenia Góra oraz powiatu jeleniogórskiego (w miarę możliwości projektowych - ewentualną decyzję podejmuje koordynator projektu - udział w projekcie mogą wziąć osoby zamieszkałe w innych miastach i powiatach województwa dolnośląskiego).

2. Zakłada się, że Uczestnikami Programu będzie minimum 50 osób , w tym 10. dzieci do 16 roku życia i 40. osób powyżej 16 roku życia, przy czym minimum 35 (70%) Uczestników Programu będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i szczególnymi trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją i te osoby będą w procesie rekrutacji traktowane priorytetowo.

5. Osoby niepełnoletnie lub osoby ubezwłasnowolnione są reprezentowane przez opiekunów prawnych.

6. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami – zwany dalej „Asystentem” to:

a) osoba posiadająca dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej (zawód asystenta osoby niepełnosprawnej został wpisany do systemu kształcenia zawodowego w Polsce już w 2001 roku. Wymieniony jest w treści rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227), pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412). Ponadto stanowisko asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymienione w ramach stanowisk pomocniczych i obsługi, w załączniku nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,



Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 finansowany jest ze środków Budżetu Państwa ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- b) osoba posiadająca co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
 - c) osoba wskazana przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego
 - d) osoba posiadająca zaświadczenie psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności Asystenta
7. Kandydat na Asystenta powinien również posiadać wysokie kompetencje społeczne na poziomie gwarantującym prawidłowe wykonanie usługi, nie być karany za popełnione umyślne przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz mieć nieposzlakowaną opinię w środowisku.

II. ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1. Usługi Asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy Asystenta w:
 - a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez Uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe),
 - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału Uczestnika Programu przy ich realizacji,
 - c) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do/z placówki oświatowej o ile szkoła/placówka nie zapewnia takiej usługi
 - d) pomoc w drobnych pracach domowych, czynnościach higienicznych, o ile Uczestnik Programu oraz Asystent wyrażą taką zgodę.
2. W godzinach realizacji usług Asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm. np. opieka higieniczna, zabiegi pielęgnacyjne, zabiegi rehabilitacyjne itd.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 1, finansowane z innych źródeł.



Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 finansowany jest ze środków Budżetu Państwa ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

3. W podejmowanych działaniach Asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji:
 - a) Uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego,
 - b) Opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności
4. Warunkiem realizacji usługi jest czynne uczestnictwo Uczestnika Programu w tej usłudze, co oznacza, że Asystent nie wykonuje usługi bez obecności Uczestnika Programu.
5. Podczas pierwszego spotkania Asystenta z Uczestnikiem Programu, Uczestnik Programu, jest zapoznawany z zasadami realizacji usługi.
6. KSON ma prawo odmówić realizacji usługi w sytuacji:
 - a) braku Asystenta mogącego wykonać usługę,
 - b) wyczerpania się środków projektowych na jej realizację,
 - c) wyczerpania limitu godzin dostępnych dla Uczestnika Programu,,
 - d) podejrzenia/wystąpienia sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika Programu,, Asystenta lub osób trzecich,
 - e) podejrzenia/wystąpienia okoliczności wskazujących na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
 - f) podejrzenia/wystąpienia innych okoliczności mogących mieć wpływ na nieprawidłową realizację i rozliczenie zadania
 - g) konflikt, nieżyczliwa, agresywna postawa Uczestnika Programu, wobec Asystenta i/lub Asystenta wobec Uczestnika Programu,.
7. Jeśli usługa nie może być zrealizowana ze względu na brak dostępności Asystenta, Uczestnik Programu, zostaje o tym fakcie powiadomiony telefonicznie. Zostanie przy tym również ustalony, w miarę możliwości, inny termin realizacji usługi.
8. Asystent, po wcześniejszej konsultacji z Koordynatorem programu, może przerwać realizację usługi jeżeli:
 - a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu lub



Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 finansowany jest ze środków Budżetu Państwa ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- powszechnie przyjętym zasadom współżycia społecznego Asystenta, Uczestnika Programu, lub osób trzecich,
- b) agresja lub nadmierne oczekiwania Uczestnika Programu, nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami regulaminu,
 - c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Uczestnika Programu, lub Asystenta zmierzają do łamania prawa,
 - d) pomoc i potrzeby Uczestnika Programu, zostają zabezpieczone przez inne służby.
- W uzasadnionych przypadkach Asystent przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Koordynatora programu.
9. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, zarówno Asystent, jak i Uczestnik Programu, zobowiązani są w miarę swoich możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb.
10. Asystent jest w ramach projektu obowiązkowo objęty ubezpieczeniem NNW, istnieje możliwość dodatkowego ubezpieczenia OC.

III. REKRUTACJA I CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Usługa realizowana jest w okresie od 15.03.2021 r. do 15.12.2021 r. na rzecz łącznie min. 50 Uczestników Programu,.
2. Usługa realizowana będzie 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem czasu nocnego, zgodnie z aktualnymi możliwościami kadrowymi KSON oraz za zgodą Asystenta jeśli chodzi o świadczenie usługi w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Zgodnie z założeniami oferty realizacji zadania średniomiesięczny limit godzin usług przypadających na 1 Uczestnika Programu wynosi 40 godzin, uwzględniając przy tym również wytyczne Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Programie, w pkt. 10-13.
4. W uzasadnionych przypadkach ww. limit może zostać zwiększony (uwzględniając przy tym również wytyczne Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Programie, w pkt. 10-13.) Decyzję - w odpowiedzi na pisemny wniosek Uczestnika zadania/ opiekuna prawnego (złożony osobiście, korespondencyjnie lub mailowo na co najmniej 14 dni



Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 finansowany jest ze środków Budżetu Państwa ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

kalendarzowych przed planowanym miesiącem) - podejmuje kierownik projektu bez konieczności jej uzasadnienia i nie ma możliwości odwołania od tej decyzji. W podejmowaniu decyzji kierownik projektu kieruje się wytycznymi zawartymi w: Programie, ofercie realizacji zadania publicznego oraz bieżącym i przewidywanym stanem środków finansowych w budżecie zadania.

5. Rekrutacja osób z niepełnosprawnościami, które chcą skorzystać ze wsparcia asystenta osobistego ma charakter ciągły i trwa przez okres realizacji Programu, jednak w czasie zapewniającym zrealizowane usługi najpóźniej do dnia 15.12.2021r.
6. Udział w Programie jest bezpłatny.
8. Kandydaci (lub ich opiekunowie prawni) do udziału w zadaniu mogą zgłaszać się od poniedziałku do piątku w godz. 13.30-15.30, wypełniając Kartę zgłoszenia do programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, za pomocą:
 - maila biuro@kson.pl,
 - telefonicznie tel. 800 700 025 (bezpłatny)
 - ew. bezpośrednio (ale tylko po wcześniejszym umówieniu telefonicznym i przy zachowaniu reżimu sanitarnego) w biurze KSON : osiedle Robotnicze 47a, 58-500 Jelenia Góra
9. W procesie rekrutacji osoba zainteresowana wypełnia Kartę zgłoszenia do programu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz oświadczeniem dotyczącym danych osobowych, ew. inne na bieżąco wskazane przez KSON, a umożliwiające prawidłową realizację zadania.

IV. ZGŁASZANIE I ODWOŁANIE ZAPOTRZEBOWANIA NA USŁUGĘ

1. Zgłoszenia na realizację usług będzie przyjmować Koordynator programu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 13.30 -15:30 a w przypadku regularnych i powtarzających się zleceń możliwe będzie ich zgłaszanie bezpośrednio u Asystenta.



Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 finansowany jest ze środków Budżetu Państwa ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

2. Zgłoszenia na usługę można dokonać za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej oraz osobiście (z uwzględnieniem zapisów ust. III p.8 niniejszego Regulaminu).
3. standardem jest przyjmowanie zleceń na min. 4 dni robocze przed ich planowaną realizacją; w trakcie przyjęcia zgłoszenia Koordynator programu ustali z Uczestnikiem Programu szczegółowy zakres przedmiotowy i czasowy usługi asystenckiej, w tym warunki realizacji usługi.
4. Uczestnik Programu ma możliwość samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi Asystenta - z wyłączeniem osób, które są spokrewnione lub spowinowacane z osobą z niepełnosprawnością i/lub prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, na rzecz której będzie świadczona usługa asystencka z uwzględnieniem – w pierwszej kolejności - możliwości kadrowych KSON.
5. Po przyjęciu zgłoszenia zapotrzebowania na usługę Koordynator Programu kontaktuje się z Asystentem i - jeśli Asystent zadeklaruje możliwość wykonania usługi - przekazuje informację Uczestnikowi Programu.
6. Uczestnik Programu każdorazowo potwierdza wykonanie usługi poprzez złożenie własnego podpisu na *Karcie realizacji usługi asystenckiej*, która stanowi podstawę miesięcznego rozliczenia Asystenta.
7. Istnieje możliwość realizacji zleceń stałych odbywających się w określone dni tygodnia w zaplanowanym czasie.
8. Odwołanie usługi przez Uczestnika Programu następuje u Asystenta i Koordynatora programu, co najmniej na 24 godz. przed zaplanowaną realizacją usługi w formie telefonicznej i/lub mailowej.

V.MONITORING USŁUGI

1.W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywana usługa będzie monitorowana przez KSON. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla Uczestnika Programu.



Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 finansowany jest ze środków Budżetu Państwa ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

2. Wszelkie inne uwagi dotyczące realizacji zadania można zgłaszać kierownikowi projektu mailowo na adres: koordynator@kson.pl.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z **REGULAMINEM REKRUTACJI, UCZESTNICTWA I REALIZACJI USŁUG** i akceptuję jego warunki.

.....
(data i **czytelny podpis** Kandydata/ki do udziału w programie lub opiekuna prawnego)