

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pokonajmy bierność: aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami” (zwanego dalej „Projektem”) realizowanego przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Osiedle Robotnicze 47a, zwanym dalej Organizatorem.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) zgodnie z umową.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2021 do dnia 31.03 2024r.
3. Projekt ma charakter regionalny.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora: Jelenia Góra, ul. Osiedle Robotnicze 47a.
5. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami (mieszkańców województwa dolnośląskiego, łódzkiego i mazowieckiego) poprzez kompleksowe przygotowanie do pracy. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez udział beneficjentów ostatecznych w cyklu szkoleniowo-doradczym oraz stażach zawodowych.
6. Informacje o projekcie są dostępne na stronie www.kson.pl.

§ 2

ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikami (beneficjentami ostatecznymi) Projektu mogą być osoby spełniające łącznie na dzień przystąpienia do projektu poniższe warunki:
 - a) przedstawiają Organizatorowi (na etapie rekrutacji) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Poświadczony za zgodność z oryginałem przez Organizatora kserokopie orzeczeń przechowywane są przez Organizatora i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych. Uczestnik/-czka projektu posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, iż koszty udziału Uczestnika/-czki w projekcie mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie wówczas, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie). W przypadku nieprzedstawienia kolejnego orzeczenia następuje skreślenie z listy Uczestników projektu z konsekwencjami jak w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie.
 - b) Uczestnicy z lekkim stopniem niepełnosprawności mogą być Uczestnikami projektu pod warunkiem iż nie przekracza to 20% ogółu Uczestników i priorytetowo traktowane będą w tej grupie osoby z przewlekłymi Uczestnicy z lekkim stopniem niepełnosprawności mogą być Uczestnikami projektu pod warunkiem iż nie przekracza to 20% ogółu Uczestników i priorytetowo traktowane będą w tej grupie osoby z przewlekłymi schorzeniami psychicznymi, upośledzeniem intelektualnym, niepełnosprawnością sprzężoną, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
 - c) nie biorą udziału w innych projektach finansowanych ze środków PFRON: ta sama osoba nie może zostać objęta wsparciem w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów dofinansowanych ze środków PFRON, jeżeli cele realizacji form wsparcia z których korzysta Uczestnik/-czka w poszczególnych projektach pokrywają się. Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1. dnia kalendarzowego.

- d) są osobami niezatrudnionymi;
 - e) są w wieku aktywności zawodowej;
 - f) zamieszkują na terenie województwa dolnośląskiego lub łódzkiego lub mazowieckiego;
 - g) akceptują warunki niniejszego Regulaminu;
2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu w oparciu o:
- a) formularz zgłoszeniowy (wraz z załącznikami)
 - b) oryginał orzeczenia o niepełnosprawności wystawiony przez właściwy organ
 - c) dane z dowodu osobistego
3. O przyjęciu do Projektu decydować będzie:
- a) spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w § 2 p.1
 - b) wynik rozmowy diagnozującej z trenerem/doradcą poziom motywacji do zmiany, utrzymania się w projekcie oraz podjęcia zatrudnienia
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, Organizator utworzy listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/-czek .
5. Priorytetowo w procesie rekrutacji traktowane będą osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
6. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
- a) zamieszczenie informacji o rozpoczęciu rekrutacji („Ogłoszenie o naborze Uczestników projektu”) na stronie internetowej www.kson.pl oraz w Biurze projektu na co najmniej 2 dni robocze przed dniem rozpoczęcia rekrutacji.
 - b) skuteczne dostarczenie przez kandydata do udziału w projekcie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w „Ogłoszeniu o naborze Uczestników projektu”
 - c) weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod kątem spełniania warunków formalnych uczestnictwa w projekcie
 - d) rozmowa rekrutacyjna (test) z trenerem pracy i koordynatorem projektu (ew. inną upoważnioną osobą)
 - e) wyłonienie Uczestników/-czek projektu i ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
 - f) podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
7. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
8. Za moment zgłoszenia kandydata do udziału w projekcie przyjmuje się chwilę, w której złożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty. Kolejność zgłoszeń rozpatrywana jest tylko w przypadku, gdy o kwalifikacji do projektu nie rozstrzygają dodatkowe przesłanki merytoryczne. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.
9. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
10. Od decyzji o przyjęciu/odrzuceniu Kandydata nie przysługuje odwołanie.
11. Udział w projekcie jest odpłatny i wynosi jednorazowo 900,00 zł. (możliwa jest wpłata w ratach lub potrącenie ze stypendium stażowego – zgodnie z oświadczeniem Uczestnika).

§ 3
OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I ZASADY REZYGNACJI
Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
- b) Zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie
- c) Uczestnictwa w następujących formach wsparcia (potwierdzone własnoręcznym podpisem):
 - **Indywidualny Plan Działania** – w łącznym wymiarze 62 godz./Uczesniczke/ka., wsparcie obligatoryjne
 - **Warsztaty aktywizacyjno-integracyjne** w łącznym wymiarze 64 godz. – warsztaty wyjazdowe w przewidywanym terminie czerwiec-sierpień 2021r. - wsparcie obligatoryjne.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (przy czym wyłączną usprawiedliwioną przyczyną nieobecności może być choroba uniemożliwiająca pełny udział w projekcie - podstawą usprawiedliwienia nieobecności mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia lekarskiego przedłożone w Biurze projektu drogą mailową – w terminie maksymalnie do dnia poprzedzającego dzień wyjazdu) beneficjent pokrywa z własnych środków koszty pobytu w hotelu i wyżywienia w wysokości min. 1600,00 zł.

- **Indywidualne wsparcie trenera pracy** (coaching indywidualny) w łącznym wymiarze 120 godz., wsparcie nieobligatoryjne, przeznaczone głównie dla osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
 - **Indywidualne wsparcie pośrednika pracy** w łącznym wymiarze 88 godz., wsparcie obligatoryjne
 - **Indywidualne wsparcie psychologiczne** w łącznym wymiarze 10 godz./Uczestnika – wsparcie nieobligatoryjne
 - **Udział w wybranym zgodnie z IPD szkoleniu/kursie** zawodowym, w łącznym wymiarze 60 godz./ Uczestnika - wsparcie nieobligatoryjne
 - **Płatnego stażu zawodowego** – w wymiarze maks. 3 m-ce (zgodnie z dzienną liczbą godzin pracy określoną w orzeczeniu), min. 100 godz./m-c, dla min 80% Uczestników/-czek projektu. Stypendium stażowe wynosi 2200,00 brutto brutto/ m-c.
2. Potwierdzeniem obecności Uczestnika/-czki na zajęciach jest własnoręczny podpis na liście obecności.
 3. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenia skorzystania z poczęstunku w trakcie szkoleń i warsztatów.
 4. **Rezygnacja z uczestnictwa** w projekcie spowodowana może być wyłącznie chorobą uniemożliwiającą pełny udział w projekcie - podstawą usprawiedliwienia nieobecności mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia lekarskiego przedłożone w Biurze projektu w terminie 5 dni roboczych od daty ich wystawienia.
 5. W przypadku z rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu) w ciągu 5 dni roboczych od daty zaistnienia przyczyny rezygnacji. Decyduje data wpływu do Organizatora. W przeciwnym przypadku uznaje się, iż Uczestnik/-czka przerwał/-a udział w projekcie z własnej winy i następuje skreślenie Uczestnika z listy.

6. Uczestnik/-czka, który/-a z własnej winy przerwie udział w projekcie może być zobowiązany/-a do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w nim tj. kwoty 27 342,00 zł. Dodatkowo udział tej osoby w projektach realizowanych przez Organizatora zostaje zablokowany na 3 lata.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20% zajęć może spowodować skreślenie z listy Uczestników. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (o zasadności nieobecności z powodu przyczyn losowych rozstrzyga koordynator projektu bez możliwości odwołania). Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia lekarskiego, pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych lub innego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
8. Decyzję odnośnie skreślenia z listy Uczestników (w związku z zaistnieniem sytuacji wym. w p. 6 i 7) podejmuje na wniosek koordynatorki projektu - Prezes KSON. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
9. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do każdorazowego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności oraz do bieżącego informowania (na adres:koordynator@kson.pl) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
10. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu. Badania mogą także obejmować ankietę telefoniczną.
11. Uczestnik/-czka jest uprawniony/-a do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie, warsztaty, kurs, szkolenie i staże w przypadku gdy miejsce zamieszkania Uczestnika/-czki znajduje poza siedzibą Organizatora. W przypadku gdy Organizator zapewni przejazd grupy, Uczestnik/-czka uprawniony/-a jest do zwrotu kosztów dojazdu do wyznaczonego przystanku na trasie przejazdu. Ostateczna kwota zwrotu zostanie każdorazowo ustalona przez koordynatora projektu. Zwrot będzie dokonywany na podstawie przedkładanych biletów oraz oświadczenia Uczestnika/-czki o rodzaju i wysokości wydatków. Zwroty będą przyznawane do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie projektu. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Uczestnika/-czki dopuszcza się możliwość zwrotu kosztu dojazdu na szkolenia prywatnym samochodem, jednakże w tym przypadku zwrot będzie dokonywany jedynie do wysokości ceny biletu za podróż najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie. W celu otrzymania zwrotu za dojazd własnym samochodem należy przedłożyć zaświadczenie od przewoźnika o cenie jednorazowego biletu na danej trasie, kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, kserokopię prawa jazdy oraz umowę użyczenia samochodu w przypadku innego właściciela niż korzystający ze zwrotu kosztów dojazdu.
12. Wszelkie płatności w ramach projektu na rzecz Uczestników będą wypłacane tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika/-czki.
13. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Uczestnik projektu dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęcia/ zdjęć/materiałów filmowych ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/materiałów filmowych przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych (KSON) lub podmioty działające na zlecenie KSON. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia/materiały filmowe mogą zostać umieszczone na stronie internetowej KSON, Biuletynie Niepełnosprawni TU i Teraz oraz wykorzystane w innych materiałach promocyjnych oraz dla celów sprawozdawczo-ewaluacyjnych projektu.
14. Każdy uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag do formy wsparcia, którym został objęty w realizowanym projekcie na adres korespondencyjny Organizatora lub na adres mailowy: koordynator@kson.pl
15. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu przez Organizatora projektu.

§ 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
2. Powyższy regulamin jest podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora www.kson.pl oraz w Biurze projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu, o czym poinformuje Uczestników projektu poprzez komunikat na stronie ww.kson.pl.
4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zał. nr 1 Formularz rekrutacyjny
 - 2) Zał. nr 2 Klauzula informacyjna RODO
 - 3) Zał. nr 3 Deklaracja uczestnictwa
 - 4) Zał. nr 4 Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

Data utworzenia dokumentu: 24.05.2021

Pieczęć Organizatora i podpisy osób upoważnionych:

.....

.....

Akceptuję warunki niniejszego Regulaminu

.....

Data i czytelny podpis Uczestnika/- czki Projektu